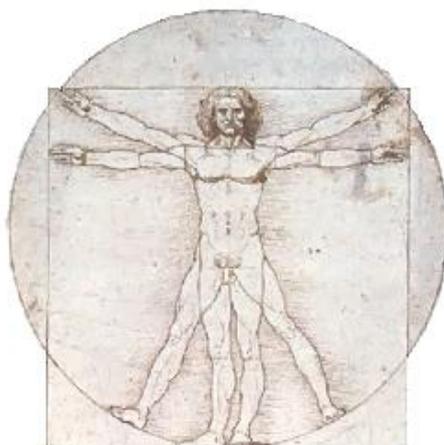


**Istituto Comprensivo "Via Merope"**  
**Roma**  
**Sede Centrale**

# 1a

## **PIANO DI PREVENZIONE E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE** **(REGISTRO/DIARIO DI PREVENZIONE)**



**Aggiornamento: ottobre 2015**

**Euservice s.r.l. - Largo Principessa Brancaccio, 2 - 00027 Roviano (RM) - P. Iva 08879271008**

Segreteria consulenza  
tel./fax 0774903270 - tel. 3939264567

[info@euservice.it](mailto:info@euservice.it) [81@euservice.it](mailto:81@euservice.it)  
[www.euservice.it](http://www.euservice.it)

Segreteria formazione  
Tel. 067232251 - tel. 3939175571



**Dasa-Rägister**  
EN ISO 9001:2008  
IQ-0711-04

## INDICE

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1.     | Premessa .....  | 3  |
| 2.     | DATI AZIENDALI .....  | 4  |
| 2.1.   | Notizie generali .....  | 4  |
| 2.2.   | Attività e dati occupazionali .....   | 5  |
| 2.3.   | Organigramma aziendale ruoli e responsabilità .....                                   | 6  |
| 2.4.   | Organigramma Aziendale per la prevenzione .....                                       | 7  |
| 2.5.   | Analisi della documentazione e delle certificazioni .....                             | 8  |
| 2.5.1. | Documentazione agli atti dell'Istituto .....  | 8  |
| 2.5.2. | Valutazione del rischio d'incendio.....   | 10 |
| 3.     | PIANO DI PREVENZIONE .....  | 11 |
| 3.1.   | Premessa .....  | 11 |
| 3.2.   | Programma interventi .....  | 12 |
| 3.2.1. | Programma degli interventi a breve termine .....                                      | 12 |
| 3.2.2. | Programma degli interventi a medio termine .....                                      | 20 |
| 3.2.3. | Programma degli interventi a lungo termine .....                                      | 21 |
| 3.3.   | Interventi di prevenzione sulle situazioni di pericolo segnalate dai lavoratori ..... | 23 |
| 4.     | SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO .....  | 25 |

## 1. PREMESSA

Il presente fascicolo, specifico per l'unità produttiva ed allegato al fascicolo 1 DVR complessivo per l'intera Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art 28 comma 2 D. Lgs. 81/08 contiene:

- a) il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- b) l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- c) l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- d) l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

## 2. DATI AZIENDALI

### 2.1. NOTIZIE GENERALI

**Istituto Comprensivo "Via Merope"**

Istituzione scolastica

**Via Merope, 24 Roma**

Indirizzo

**Istituzione Scolastica**

Attività

**97713100580**

Partita Iva/Codice fiscale

**062011102**

Telefono

Fax

**rmic8fc003@istruzione.it**

E Mail

E mail PEC

**Prof.ssa MARINI PATRIZIA**

Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico)

Telefono

**Sede Centrale**

Unità produttiva (Sede centrale, plesso o sede associata)

**Via Merope, 24 Roma**

Indirizzo

**062011102**

Telefono

Fax

E Mail

**CECI MARIA ANTONIETTA  
GIANSAINTI PATRIZIA**

Preposto (Docente coordinatore di plesso o vicario)

Telefono

## 2.2. ATTIVITÀ E DATI OCCUPAZIONALI

### PERSONALE PROPRIO

| Mansione svolta                  | N° |
|----------------------------------|----|
| Dirigenza generale               | 1  |
| Dirigenza amministrativa         | 1  |
| Amministrazione ed archiviazione | 8  |
| Insegnamento ed educazione       | 70 |
| Assistenza di laboratorio        |    |
| Pulizia e sorveglianza alunni    | 6  |
| Minuta manutenzione              |    |
| (altro)                          |    |
|                                  |    |

N° Lavoratori propri in totale

88

3

Di sesso maschile

83

Di sesso femminile

N° alunni

596

### Personale ditte appaltatrici e prestatori d'Opera

| Attività svolta                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Pulizie                           | 3  |
| Preparazione e distribuzione cibi | 12 |
| Assistenti educativi              | 5  |
| (altro)                           |    |
|                                   |    |

N° Lavoratori esterni in totale

1

N° max. presenti

703

### 2.3. ORGANIGRAMMA AZIENDALE RUOLI E RESPONSABILITÀ

| Ruolo                   | Mansione svolta   | Nome e Cognome  |  |
|-------------------------|---|---|--|
| <b>Datore di lavoro</b> | <b>Dirigente Scolastico</b>                                 |   |  |
| <b>Dirigenti</b>        | <b>D.S.G.A.</b>   |   |  |
|                         | <b>Docente con funzioni vicarie</b>                         |   |  |
| <b>Preposti</b>         | <b>Coordinatore di plesso</b>                               |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   | <b>Responsabili di laboratorio con<br/>Assistenti Tecnici</b> |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         | <b>Docente di attività curriculari in<br/>laboratorio *</b> |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         | <b>Docenti Scienze motorie</b>                              |   |  |
|                         |   |   |  |
|                         |   |   |  |

\*Indicare i docenti di laboratorio e quelli che utilizzano saltuariamente i laboratori per attività curriculari.



## 2.5. ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE CERTIFICAZIONI

### 2.5.1. Documentazione agli atti dell'Istituto

| Certificazione relative ai luoghi di lavoro ed agli impianti                                  | codice   | Si | No | N<br>N | validità<br>anni | Data<br>rilascio |
|---|----------|----|----|--------|------------------|------------------|
| Planimetria quotata dell'edificio con destinazione d'uso dei locali                           | A1       | x  |    |        |                  |                  |
| Certificato di agibilità (idoneità statica, igienico-sanitaria e conformità impianti)         | A2       |    | x  |        |                  |                  |
| Certificato di idoneità igienico-sanitaria (per refettorio e bar)                             | A3/A4    | x  |    |        |                  |                  |
| Dichiarazione di conformità impianto elettrico  | M1       |    | x  |        |                  |                  |
| Denuncia dell'impianto di messa a terra   | M44      | x  |    |        |                  |                  |
| Verifiche periodiche dell'impianto di messa a terra   | M45      | x  |    |        | 2                |                  |
| Denuncia dell'impianto di protezione scariche atmosferiche o dichiarazione di auto protezione | M48      |    | x  |        |                  |                  |
| Verifiche periodiche dell'impianto di protezione scariche atmosferiche                        | M49      |    | X  |        | 2                |                  |
| Dichiarazione di conformità impianto distribuzione gas  | O1       |    | X  |        |                  |                  |
| Dichiarazione di conformità impianto termico  | N1       |    | X  |        |                  |                  |
| Libretto o copia del libretto d'impianto per centrali termiche (>100.000Kcal/h)               | N2       |    | X  |        |                  |                  |
| CPI per centrali termiche (>100.000Kcal/h)  | W36      |    | X  |        | 5                |                  |
| Verifiche periodiche dell'impianto termico  | N4       |    | X  |        | 2                |                  |
| Certificazione analisi fumi impianto termico  | N3       |    | X  |        | 2                |                  |
| Libretto o copia del libretto d'immatricolazione ascensori                                    | L2       |    | X  |        |                  |                  |
| Verifiche periodiche ascensori(di portata >200Kg)   | L3       |    | X  |        | 2                |                  |
| Certificato di conformità servo scala per disabili  | L14      |    |    | X      |                  |                  |
| Verifiche di manutenzione periodiche servo scala  | L16      |    |    | X      | 2                |                  |
| Certificato Prevenzione incendi o SCIA (per scuole con presenze complessive >100)             | W1<br>W2 |    | x  |        | 5                |                  |

nota esplicitiva: (SI = presente agli atti della scuola; NO = non presente; NN = non necessario)

| Certificazione relative alle attività lavorative                    | Codice      | Si | No | NN |
|---|-------------|----|----|----|
| Registro delle attrezzature di lavoro                               | @59         | X  |    |    |
| Dichiarazioni di conformità di macchine e attrezzature (marchio CE) | P1          | X  |    |    |
| Libretto d'uso e manutenzione delle macchine                        | P3          | X  |    |    |
| Registro sostanze pericolose  | @61         | X  |    |    |
| Schede di sicurezza delle sostanze pericolose                       | T10         | X  |    |    |
| Registro smaltimento di rifiuti speciali, tossici ed inquinanti     | T22         |    | x  |    |
| Registro dei controlli periodici antincendio                        | @55/<br>@56 | X  |    |    |

nota esplicitiva: (SI = presente agli atti della scuola; NO = non presente; NN = non necessario)

| Certificazione relative all'organizzazione aziendale  |   | codice | Si | No | NN |
|---|---|--------|----|----|----|
| Registro infortuni (vidimato dalla ASL)   |   | @33    | X  |    |    |
| Nomina Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione  |   | @2     | X  |    |    |
| Attestati di formazione per RSPP  |   | @3     |    | x  |    |
| Nomina Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione  |   | @4     | X  |    |    |
| Formazione ASPP   |   | @5     | X  |    |    |
| Attestati di formazione per ASPP  |   | @6     | X  |    |    |
| Documentazione relativa alla formazione dei lavoratori (convocazione e foglio firma o attestati o dichiarazione lavoratore)     |   | @32    |    |    | X  |
| Nomina Medico Competente  |   | @35    |    |    | X  |
| Designazione addetti al Primo soccorso  |   | @17/18 | X  |    |    |
| Formazione degli addetti al Primo soccorso  |   | @19    | X  |    |    |
| Attestati di formazione per addetti al Primo soccorso   |   | @20    | X  |    |    |
| Designazione addetti Antincendio  |   | @13/14 | X  |    |    |
| Formazione degli addetti all' Antincendio   |   | @15    | X  |    |    |
| Attestati di formazione per addetti Antincendio (con idoneità tecnica rilasciata dai VV. F. per scuole con più di 300 presenze) |   | @16    |    |    | X  |
| Designazioni e deleghe per i Dirigenti (D.S.G.A. e Coordinatore di plesso)  |   | @7     |    | X  |    |
| Formazione dei Dirigenti  |   | @8     |    |    | X  |
| Attestati di formazione dei Dirigenti   |   | @9     |    |    | X  |
| Designazioni e deleghe per i preposti   |   | @10    |    | X  |    |
| Formazione dei Preposti   |   | @11    |    | X  |    |
| Attestati di formazione dei Preposti  |   | @12    |    | X  |    |
| Elezione RLS  |   | @22    | X  |    |    |
| Comunicazione all'INAIL del nominativo del RLS  |   | @23    |    | X  |    |
| Formazione RLS e relativo attestato   |   | @24    |    | X  |    |
| Verbale di consultazione RLS relativamente a:   | Nomina RSPP   | @1     |    | X  |    |
|   | Nomina ASPP   | @1     |    | X  |    |
|   | Nomina addetti emergenze  | @1     |    | X  |    |
|   | Valutazione dei Rischi e Piano di Prevenzione                   | @27    |    | X  |    |
|   | Formazione lavoratori e propri rappresentanti (art. 37 - 81/08) | @25    |    | X  |    |
|   | Nomina Medico Competente  | @26    |    | X  |    |
| D.P.I. (dispositivi di protezione individuale)  |   |        |    | X  |    |
| Verbale riunione periodica  |   | @43    | X  |    |    |
| Verbale prove evacuazione   |   | Y57    | x  |    |    |

nota esplicativa: (SI = presente agli atti della scuola; NO = non presente; NN = non necessario)

| Documentazione di prevenzione   |  |                     | Si | NO | NN |
|---|--|---------------------|----|----|----|
| Documento di Valutazione dei Rischi   |  | @45                 | X  |    |    |
| Piano di emergenza e/o procedure di evacuazione   |  | @47                 | X  |    |    |
| Disposizioni ed informazioni per i lavoratori   |  | @49                 | X  |    |    |
| Richiesta d'intervento all'Ente Locale (raccomandata AR o PEC)                              |  | @37                 | X  |    |    |
| DUVRI per appalti diretti   |  | @68                 | x  |    |    |
| Documento Valutazione Rischi Interferenze per appalti indiretti (lavori, mensa, bar ecc.)   |  | @69                 | x  |    |    |
| Valutazione rischio stress lavoro correlato (1^ e 2^ fase)                                  |  | ZZ1/ZZ2             |    | x  |    |
| Schede di consegna dei dispositivi di protezione individuale                                |  | @34                 |    | x  |    |
| Registro delle segnalazioni dei lavoratori  |  | @51                 | X  |    |    |
| Attuazione controllo divieto di fumo (cartelli per ogni locale e nomina preposto vigilanza) |  | I16/I17/<br>I18/I19 | x  |    |    |

nota esplicativa: (SI = presente agli atti della scuola; NO = non presente; NN = non necessario)

## 2.5.2. Valutazione del rischio d'incendio

**Tabella A**

| MASSIMO AFFOLLAMENTO PRESUNTO DEI PIANI DELL'EDIFICIO |           |            |                                      |        |         |                 |            |
|---|-----------|------------|--------------------------------------|--------|---------|-----------------|------------|
|   | personale | alunni     | lavoratori ed allievi con disabilità |        |         | persone esterne | TOTALE     |
|   |           |            | motorie                              | visive | uditive |                 |            |
| Seminterrato  |           |            |                                      |        |         |                 |            |
| Piano terra/rialzato                                  | <b>53</b> | <b>235</b> | <b>11</b>                            |        |         | <b>1</b>        | <b>300</b> |
| Piano primo   | <b>29</b> | <b>247</b> | <b>2</b>                             |        |         |                 | <b>278</b> |
| Piano secondo   | <b>12</b> | <b>114</b> | <b>1</b>                             |        |         |                 | <b>127</b> |
| Piano terzo   |           |            |                                      |        |         |                 |            |

**Tabella B**

| NUMERO LOCALI PER PIANO A RISCHIO SPECIFICO DI INCENDIO |          |          |            |        |                    |                  |        |            |
|---|----------|----------|------------|--------|--------------------|------------------|--------|------------|
|   | palestra | mensa    | laboratori | teatro | archivi e depositi | centrale termica | garage | biblioteca |
| Seminterrato  |          |          |            |        |                    |                  |        |            |
| Piano terra/rialzato                                    | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>1</b>   |        | <b>1\</b>          |                  |        | <b>1</b>   |
| Piano primo   |          |          |            |        |                    |                  |        |            |
| Piano secondo   |          |          |            |        |                    |                  |        |            |
| Piano terzo   |          |          |            |        |                    |                  |        |            |

**Tabella C**

| TIPOLOGIA QUALITÀ E NUMERO DEGLI IMPIANTI DI ESTINZIONE INCENDI |                |   |          |          |               |               |                   |
|---|----------------|---|----------|----------|---------------|---------------|-------------------|
|   | Superficie Mq. | Estintori a polvere                                       |          |          | Estintori CO2 | Idranti UNI45 | Attacco autopompa |
|   |                | 21A/113B  | 34A/144B | 55A/233B |               |               |                   |
| Seminterrato  |                | <i>Come da planimetria allegata al piano di emergenza</i> |          |          |               |               |                   |
| Piano terra/rialzato  |                |   |          |          |               |               |                   |
| Piano primo   |                |   |          |          |               |               |                   |
| Piano secondo   |                |   |          |          |               |               |                   |
| Piano terzo   |                |   |          |          |               |               |                   |

**Tabella D**

| PRESENZA DI LAVORATORI O ALLIEVI DIVERSAMENTE ABILI   |          |
|---|----------|
| Tipologia di disabilità   | N°       |
| Handicap motorio completo (non deambulante)   | <b>9</b> |
| Handicap motorio parziale (deambulante con difficoltà o Psicofisico con riflessi sulla deambulazione) | <b>5</b> |
| Handicap uditivo  |          |
| Handicap visivo   |          |

Per la valutazione del rischio d'incendio si è tenuto conto delle disposizioni del DM 10/3/98 ed in particolare dell'allegato I punto 1.4.4 lettera b) per il quale, malgrado la presenza di locali a specifico rischio di incendio e di sostanze infiammabili, vista la scarsa possibilità di propagazione e le misure di prevenzione e protezione adottate, l'edificio può essere considerato a **"rischio di incendio medio"** (vedi tabelle A – B - C) .

### 3. PIANO DI PREVENZIONE

#### 3.1. PREMessa

In ottemperanza a quanto individuato dagli art. 28 e 29 del D. Lgs. 81/08, che fornisce le modalità di elaborazione del documento di cui all'Art. 17, una volta completate le fasi di identificazione dei pericoli e la relativa valutazione dei rischi ad essi associati, occorre procedere alla definizione delle misure necessarie per eliminare o quantomeno ridurre a livelli accettabili le situazioni di rischio riscontrate e garantire il mantenimento e miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

Laddove le misure necessarie non sono realizzabili nell'immediato o sono di competenza dell'Amministrazione tenuta alla fornitura e manutenzione dell'immobile, sono stati indicati anche i relativi interventi sostitutivi per garantire, comunque, le condizioni di sicurezza.

Al fine di rispondere al dettato legislativo che richiede la definizione di un programma di attuazione delle misure di prevenzione, gli interventi, di seguito compiutamente indicati, sono stati distinti in tre diverse fasi temporali, direttamente correlate all'entità del rischio:

- **Programma degli interventi a breve termine per rischio alto**, ove le azioni correttive necessarie sono da realizzarsi con urgenza.
- **Programma degli interventi a medio termine per rischio medio**, ove le azioni correttive necessarie possono essere realizzate nel medio termine, ovvero in un arco di tempo che va da uno a tre mesi.
- **Programma degli interventi a lungo termine per rischio basso**, dove le azioni correttive possono essere programmate e dilazionate in un arco di tempo annuale.

Nel programma non sono state indicate le situazioni a **rischio imminente** che, in quanto tali, devono essere oggetto di immediata soluzione al fine di evitare l'esposizione dei lavoratori ad un pericolo grave ed immediato

**Tale programma viene supportato, nel breve termine, da specifiche iniziative formative ed informative, dalla messa a disposizione di dispositivi di protezione individuale, dall'eventuale sorveglianza sanitaria e dalla messa in opera di una correlata segnaletica di sicurezza e di emergenza.**

**Al fine di verificare l'attuazione delle misure di prevenzione e garantirne il mantenimento ed il miglioramento nel tempo, viene attivata una specifica procedura di verifica e di segnalazione che coinvolge, insieme al Datore di lavoro, ai Preposti ed all'intero Servizio di prevenzione e protezione, tutti i lavoratori dell'unità produttiva.**

Nel programma che segue, al fine di indicare i soggetti destinatari degli obblighi di prevenzione, sono riportati:

- **in nero - gli interventi di competenza dell'Amministrazione tenuta alla fornitura e manutenzione dell'immobile**
- **in rosso - gli interventi di esclusiva competenza del datore di lavoro**
- **in blu - le misure sostitutive a carico dei Preposti**
- **in verde - le misure di prevenzione da mettere in atto a cura dei lavoratori**

Tutte le misure evidenziate in rosso, blu e verde devono essere messe in atto immediatamente, anche quando l'intervento risolutivo viene indicato a medio o lungo periodo

### 3.2. PROGRAMMA INTERVENTI

#### 3.2.1. Programma degli interventi a breve termine

| Risultanze della valutazione rischi   | Misure di prevenzione   | Misure sostitutive   | Luogo    | Data di attuazione |
|---|---|--|----------|--------------------|
| <b>RISCHI ORGANIZZATIVI: Organizzazione della prevenzione</b>   |   |  |          |                    |
| 42 <i>I pericoli che non sono stati eliminati non vengono adeguatamente segnalati</i>                               | Sollecitare i preposti all'adeguata segnalazione dei pericoli che non sono stati eliminati                              | Segnalare adeguatamente i pericoli che non sono stati eliminati, mediante avvisi e/o delimitazioni, evidenziazioni con nastri giallo/nero o bianco/rosso   | Edificio |                    |
| 56 <i>Il registro dei controlli periodici antincendio non viene compilato con la prevista periodicità</i>           | Richiamare i lavoratori incaricati alla regolare compilazione mensile, del registro dei controlli periodici antincendio | Verificare che, il registro dei controlli periodici antincendio, sia regolarmente compilato<br><br>Adempiere all'obbligo di compilazione del registro seguendo l'apposita procedura.               | Edificio |                    |
| 59 <i>Non è stato istituito e/o adeguatamente compilato il registro delle macchine e delle attrezzature</i>         | Attivare, con apposita circolare, il registro delle macchine e delle attrezzature                                       | Verificare che il registro delle macchine e delle attrezzature, sia stato adeguatamente compilato da parte dell'ufficio/personale preposto.  | Edificio |                    |
| 61 <i>Non è stato istituito, e/o adeguatamente compilato, il registro delle sostanze e dei preparati pericolosi</i> | Attivare, con apposita circolare, il registro delle sostanze e dei preparati pericolosi                                 | Verificare che il registro delle sostanze e dei preparati pericolosi, sia stato adeguatamente compilato da parte dell'ufficio/personale preposto.  | Edificio |                    |
| 70 <i>Non è attiva la procedura per la gestione degli infortuni</i>   | Attivare, con apposita circolare, la procedura per la gestione degli infortuni  | Verificare che i lavoratori mettano in atto l'apposita procedura per la gestione degli infortuni<br><br>Rispettare la procedura per la gestione degli infortuni utilizzando l'apposita modulistica | Edificio |                    |
| 71 <i>Non è attiva la procedura relativa al rischio maternità</i>   | Attivare, con apposita circolare, la procedura relativa al rischio maternità  | Informare tempestivamente la Dirigenza dell'Istituto del sopravvenuto stato di gravidanza  | Edificio |                    |

|    |   |  |  |          |  |
|----|---|--|--|----------|--|
| 75 | <i>Non sono state emanate tutte le istruzioni operative riguardanti le attività lavorative presenti</i> | <b>Emanare tutte le istruzioni operative riguardanti le attività lavorative presenti</b> | Verificare che i lavoratori seguano le istruzioni operative relative alle attività svolte<br><br>Seguire le istruzioni operative relative alle attività svolte | Edificio |  |
|----|---|--|--|----------|--|

| <b>A</b> | <b>AMBIENTI DI LAVORO: Edificio e pertinenze esterne</b>  |   |   |                  |  |
|----------|---|---|---|------------------|--|
| 2        | <i>L'edificio non è corredato del certificato di agibilità</i>  | Fornire la certificazione di agibilità o dichiarazione sostitutiva o effettuare i lavori per l'adeguamento alla normativa |   | Edificio         |  |
| 12       | <i>Il cancello non è dotato di molla di richiamo per la chiusura automatica</i>   | Installare la molla di richiamo per la chiusura automatica del cancello   | Attivare idonea sorveglianza per il controllo degli accessi   | Edificio/Cortile |  |
| 25       | <i>La pavimentazione del cortile non è regolare, antisdrucchiolevole, uniforme e priva di sporgenze ed avvallamenti</i> | Rendere la pavimentazione del cortile regolare, antisdrucchiolevole, uniforme e priva di sporgenze ed avvallamenti        | Segnalare il pericolo nelle zone a rischio con apposita segnalazione: attenzione pavimentazione irregolare, procedere con cautela.                                | Cortile          |  |
| 40       | <i>I cordoli ed i marciapiedi non sono integri</i>  | Riparare cordoli e marciapiedi  | Delimitare la zona interessata e segnalare l'eventuale pericolo con apposita segnalazione: attenzione procedere con cautela per pericolo caduta                   | Cortile          |  |
| 43       | <i>Sono presenti tombini sporgenti dalla pavimentazione</i>   | Sistemare adeguatamente la pavimentazione per pareggiare i tombini sporgenti  | Delimitare la zona in prossimità della sporgenza e segnalare l'eventuale pericolo con apposita segnalazione: attenzione procedere con cautela per pericolo caduta | Cortile          |  |
| 59       | <i>Sono presenti alberi con possibilità di caduta pigne o ramaglie</i>  | Curare la manutenzione delle essenze arboree eliminando pigne e ramaglie cadenti  | Segnalare adeguatamente il pericolo ed eventualmente delimitare la zona interessata<br><br>Monitoraggio continuo da parte di tutti i lavoratori                   | Cortile          |  |

| <b>B AMBIENTI DI LAVORO: Porte e portoni</b> |  |   |   |           |  |
|--|--|---|---|-----------|--|
| 14   | <i>Le porte in apertura ostacolano le vie di transito</i>  | Sostituire le porte o modificare il senso di apertura in maniera tale che non ostacolino le vie di transito | Segnalare sul pavimento, la zona a rischio e indicare al personale di aprire con la massima attenzione<br><br>Richiudere sempre le porte dopo il loro utilizzo  | Locale 80 |  |
| 16   | <i>Le porte in apertura possono colpire le persone all' esterno</i>  | Imbussolare le porte che in apertura possono colpire le persone all' esterno                                | Segnalare sul pavimento, la zona a rischio e segnalare il pericolo con apposito cartello: Attenzione pericolo, aprire con la massima cautela.<br><br>Richiudere sempre le porte dopo il loro utilizzo | Edificio  |  |
| 17   | <i>Le porte a vetri non sono in materiale di sicurezza</i>   | Dotare le porte di vetri di sicurezza   | Proteggere le porte e/o segnalare adeguatamente il pericolo.  | Edificio  |  |
| 25   | <i>Le porte presentano piccoli gradini, soglie o sistemi di blocco a terra, rialzati rispetto al pavimento</i> | Eliminare o correggere i dislivelli delle porte con rampe di pendenza inferiore all'8%                      | Segnalare adeguatamente il pericolo con bande giallo/nero   | Edificio  |  |

| <b>C AMBIENTI DI LAVORO: Pavimenti</b> |   |  |  |          |  |
|--|---|--|--|----------|--|
| 5                                      | <i>La pavimentazione vinilica presenta sconessioni e/o parti rialzate</i> | Ripristinare l'integrità della pavimentazione vinilica | Segnalare il pericolo evidenziandolo con bande giallo/nere | Palestra |  |

| <b>F AMBIENTI DI LAVORO: Particolarità costruttive interne ai locali di lavoro</b> |   |   |  |   |  |
|--|---|---|--|---|--|
| 2  | <i>Sono presenti infiltrazioni d'acqua nel locale</i> | Eliminare le infiltrazioni d'acqua, risanare dall'umidità e verificare l'assenza di acqua nelle canalizzazioni impianto elettrico | Delimitare la zona interessata e se diffusa, interdire l'intero locale | Locale interrato ex C. T. - wc lato Aula 11 |  |

| <b>G AMBIENTI DI LAVORO: Finestre e lucernari</b> |  |  |  |               |  |
|---|--|--|--|---------------|--|
| 1   | <i>Le finestre/lucernari/vasistas in chiusura non proteggono da fastidiose correnti d'aria</i> | Dotare le finestre/lucernari di guarnizioni a protezione delle correnti d'aria | Riposizionare le postazioni dei lavoratori in modo tale che non siano esposti alle correnti d'aria | Locale Uffici |  |
| 2   | <i>Le finestre/lucernari /vasistas presentano infiltrazioni d'acqua</i>                        | Riparare le finestre/lucernari /vasistas rendendole a tenuta d'acqua           | Delimitare la zona interessata dalle infiltrazioni e se necessario interdire l'uso dell'ambiente.  | Edificio      |  |

|    |   |   |  |               |  |
|----|---|---|--|---------------|--|
| 5  | <i>Le finestre non sono dotate di vetri di sicurezza</i>  | Sostituire i vetri delle finestre con vetri in materiale di sicurezza           | Segnalare adeguatamente il pericolo con apposito cartello: Attenzione vetro non infrangibile, osservare la massima cautela   | Edificio      |  |
| 14 | <i>Le finestre non sono apribili in sicurezza per la presenza di spigoli vivi che sporgono oltre il davanzale</i> | Sostituire le finestre in modo che possano essere utilizzate in tutta sicurezza | Proteggere gli spigoli o limitare in posizione di sicurezza le finestre che presentano spigoli vivi oltre il davanzale<br><br>Riposizionare le postazioni degli alunni, in modo da non impegnare lo spazio interessato dell'apertura delle ante. | Locale Uffici |  |

| <b>G1</b> <b>AMBIENTI DI LAVORO: Amianto</b> |   |   |  |          |  |
|--|---|---|--|----------|--|
| 1  | <i>Non sono stati forniti i risultati del censimento dei materiali contenenti amianto</i> | Fornire i risultati del censimento dei materiali contenenti amianto |  | Edificio |  |

| <b>H</b> <b>AMBIENTI DI LAVORO: Arredi</b> |  |   |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
| 1  | <i>Gli arredi sono posizionati in modo da ostacolare le vie di fuga</i>  | <b>Gli arredi vanno posizionati in modo da non ostacolare le vie di fuga</b>  | Verificare che gli arredi siano posizionati in modo da non ostacolare le vie di fuga<br><br>Posizionare gli arredi in modo da non ostacolare le vie di fuga | Locale Ufficio (scrivania di fronte porta ingresso) |  |
| 10   | <i>Quadri, specchi, lavagne, ed altri oggetti da parete non sono fissati in maniera tale da evitare cadute accidentali</i> | <b>Quadri, specchi, lavagne, mensole ed altri oggetti da parete vanno fissati in maniera tale da evitare cadute accidentali</b> | Fissare correttamente, almeno su due lati contrapposti, tutti gli oggetti a parete (lavagne, bacheche, specchi, ecc.)                                       | Edificio  |  |
| 24   | <i>Le vetrine degli arredi non sono in materiale di sicurezza</i>  | Sostituire con materiali di sicurezza o proteggere adeguatamente le vetrine degli arredi  | Segnalare adeguatamente il pericolo con apposita indicazione: Attenzione vetro non infrangibile osservare la massima cautela                                | Edificio  |  |

| <b>I</b> <b>AMBIENTI DI LAVORO: Microclima ed aerazione</b> |   |  |  |                               |  |
|---|---|--|--|-------------------------------|--|
| 2   | <i>Il locale non è dotato di idoneo sistema di aspirazione per il ricambio d'aria</i> | Dotare il locale di idoneo sistema di aspirazione per il ricambio d'aria |  | Locale WCH (aspiratore rotto) |  |

| <b>L</b> |   | <b>IMPIANTI: Ascensori e montacarichi</b>  |   |           |  |
|----------|---|--|---|-----------|--|
| 11       | <i>L'ascensore/montacarichi non funziona</i>  | Ripristinare la funzionalità dell'ascensore/montacarichi   |   | Edificio  |  |
| 12       | <i>Il locale ascensore è sprovvisto di adeguata segnaletica esterna e/o interna</i> | <b>Mettere a disposizione dei preposti la segnaletica di sicurezza/antincendio per il locale ascensore</b> | Apporre la segnaletica di sicurezza/antincendio al locale ascensore | Ascensore |  |

| <b>M</b> |  | <b>IMPIANTI: Impianto elettrico, messa a terra, protezione scariche atmosferiche</b>   |   |                                |  |
|----------|--|--|---|--------------------------------|--|
| 1        | <i>Non esiste agli atti la certificazione di conformità dell' impianto elettrico</i>   | Fornire la relativa certificazione di conformità dell' impianto elettrico o effettuare i relativi interventi di messa a norma.   | Verificare che vengano effettuati i controlli periodici relativi alla funzionalità degli interruttori differenziali   | Edificio                       |  |
| 14       | <i>Pannelli e quadri elettrici di comando non sono chiusi a chiave ed apribili solo dal personale appositamente addestrato</i> | <b>Sollecitare preposti e lavoratori affinché i quadri elettrici siano ben chiusi e che la loro apertura sia esclusivamente operata da personale autorizzato, qualificato o appositamente addestrato</b> | Verificare che i quadri elettrici siano ben chiusi e che la loro apertura sia esclusivamente operata da personale autorizzato, qualificato o appositamente addestrato<br><br>Evitare interventi sull'impianto elettrico | Edificio                       |  |
| 19       | <i>Il quadro elettrico non è adeguatamente segnalato</i>   | <b>Fornire la segnaletica di sicurezza da apporre al quadro elettrico</b>  | Apporre al quadro elettrico la segnaletica di sicurezza   | Edificio                       |  |
| 37       | <i>Le prese multiple a ciabatta non sono fissate al muro e dotate di interruttore 'I-O a monte</i>                             | <b>Le prese multiple vanno sostituite con prese dotate di interruttore bipolare a monte e fissarle al muro</b>   | Verificare che le prese multiple siano sostituite con prese dotate di interruttore bipolare a monte e fissarle al muro  | Locale Uffici                  |  |
| 39       | <i>Le plafoniere/coperture dei corpi illuminanti sono instabili e cadenti</i>  | Fissare adeguatamente le plafoniere/coperture dei corpi illuminanti  | Delimitare la zona sottostante  | Locale 69                      |  |
| 40       | <i>Le plafoniere dei corpi illuminanti sono prive di coperchio</i>   | Ripristinare la copertura delle plafoniere dei corpi illuminanti   |   | Ambiente pianerottolo 1° piano |  |
| 41       | <i>I corpi illuminanti della palestra non sono provvisti di griglie di protezione</i>  | Dotare i corpi illuminanti della palestra di griglie di protezione   | <b>Non svolgere attività con palloni</b>  | Palestra                       |  |
| 42       | <i>Sono presenti corpi illuminanti guasti</i>  | Sostituire i corpi illuminanti guasti  |   | Edificio                       |  |
| 48       | <i>Non esiste agli atti la denuncia dell'impianto contro le scariche atmosferiche</i>  | Fornire la denuncia dell'impianto di protezione contro le scariche atmosferiche  |   | Edificio                       |  |
| 49       | <i>Non esiste agli atti la documentazione relativa alla verifica periodica dell'impianto contro le scariche atmosferiche</i>   | Fornire la documentazione relativa alla verifica periodica dell'impianto contro le scariche atmosferiche   |   | Edificio                       |  |

| N  |   | IMPIANTI: Impianto Termico   |   |                  |  |
|----|---|--|---|------------------|--|
| 1  | Non esiste agli atti la certificazione di conformità dell' impianto termico                                   | Fornire la relativa certificazione di conformità dell' impianto termico con relativi ed eventuali interventi di messa a norma. |   | Edificio         |  |
| 2  | Non esiste agli atti il libretto di impianto della centrale termica (se > 100.000 Kcal)                       | Fornire il libretto di impianto della centrale termica (se > 100.000 Kcal)   |   | Edificio         |  |
| 3  | Non esiste agli atti la certificazione relativa all' analisi dei fumi della Centrale Termica                  | Fornire la certificazione relativa all' analisi dei fumi della Centrale Termica  |   | Edificio         |  |
| 15 | Le manopole dei detentori dei corpi radianti risultano mancanti   | Ripristinare le manopole dei detentori dei corpi radianti  | Proteggere adeguatamente i detentori privi di manopole e/o segnalare il pericolo                          | Edificio         |  |
| 22 | L'interruttore per l'interruzione dell'energia elettrica della centrale termica non è adeguatamente segnalato | L'interruttore per l'interruzione dell'energia elettrica della centrale termica deve essere adeguatamente segnalato            | Apporre adeguata segnaletica al comando per l'interruzione dell'energia elettrica della centrale termica. | Centrale termica |  |

| O |  | IMPIANTI: Adduzione, utilizzazione e distribuzione gas  |  |          |  |
|---|--|---|--|----------|--|
| 1 | Non esiste agli atti la certificazione di conformità dell' impianto di distribuzione del gas | Fornire la certificazione di conformità dell' impianto di distribuzione del gas o effettuare i lavori per l' adeguamento alla normativa |  | Edificio |  |

| R |  | RISCHI SPECIFICI: Movimentazione manuale dei carichi   |  |          |  |
|---|--|--|--|----------|--|
| 8 | La movimentazione manuale dei carichi richiede la dotazione di dispositivi di protezione individuale | Dotare i lavoratori di idonei dispositivi di protezione individuale o vietare le lavorazioni | Verificare che i lavoratori utilizzino i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione<br><br>Utilizzare i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione | Edificio |  |

| T |  | RISCHI SPECIFICI: Sostanze e preparati pericolosi         |   |          |  |
|---|--|---|---|----------|--|
| 1 | Vengono utilizzate sostanze e preparati pericolosi (infiammabili, esplosivi, comburenti, nocivi, corrosivi, tossici, irritanti e similari) | Sostituire i prodotti pericolosi con altri non pericolosi | Eliminare i prodotti pericolosi che sono stati sostituiti | Edificio |  |

| U  |  | RISCHI SPECIFICI: Agenti biologici  |  |          |
|----|--|---|--|----------|
| 13 | <i>L'utilizzo o la presenza accidentale di agenti biologici richiede la dotazione di dispositivi di protezione individuale</i> | Fornire ai lavoratori interessati, idonei dispositivi di protezione individuale | Verificare che i lavoratori utilizzino i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione<br><br>Utilizzare idonei dispositivi di protezione forniti | Edificio |

| V |   | RISCHI SPECIFICI: Radiazioni ionizzanti e non                                   |  |          |
|---|---|---|--|----------|
| 9 | <i>Non sono state effettuate misurazione del livello di radon</i> | Effettuare le misurazioni del livello del radon e fornire i relativi risultati. | Verificare che i locali, in particolare quelli interrati e seminterrati, siano regolarmente arieggiati prima e durante l'utilizzo, da parte del personale<br><br>Arieggiare regolarmente i locali prima e durante l'utilizzo | Edificio |

| W  |  | EMERGENZE: Incendio ed esplosione   |   |          |
|----|--|---|---|----------|
| 1  | <i>L'edificio ha un numero di presenze contemporanee superiore a 100 unità e non esiste agli atti il Certificato di prevenzione incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco o SCIA</i> | Fornire il Certificato di Prevenzione incendi o SCIA e/o adeguare l' edificio alla normativa di prevenzione incendi o effettuare i relativi interventi.   |   | Edificio |
| 2  | <i>L'edificio ha un numero di presenze contemporanee superiore a 100 unità e non esiste agli atti il Certificato di prevenzione incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco o SCIA</i> | Integrare la segnaletica di emergenza e il numero degli addetti all'antincendio, in misura non inferiore a due per piano.<br>Effettuare almeno quattro prove di evacuazione per anno scolastico.<br>Eliminare dai locali tutto il materiale infiammabile, mantenendo il carico di incendio sotto i 30 Kg/mq | Verificare l' attuazione delle misure di prevenzione indicate | Edificio |
| 36 | <i>L' edificio è dotato di impianto termico di potenza non nota o superiore a 100.000 Kcal e non risulta agli atti il relativo CPI o SCIA</i>                                      | Fornire il CPI dell' impianto termico se di potenza > 100.000 Kcal  |   | Edificio |

|    |  |  |   |                                  |  |
|----|--|--|---|----------------------------------|--|
| 38 | <i>Non vengono rispettati gli indici di affollamento dei locali previsti dal DM 26/8/92 (max. 26 persone/aula, o 2,5 mq/allievo per locali a specifico rischio d'incendio: refettori e palestre).</i>                  | Disporre una diversa ripartizione di lavoratori ed alunni per rispettare gli indici di affollamento dei locali o, rilasciare apposita dichiarazione in merito al superamento di tale indice, verificando che le porte di uscita dall'aula siano di ampiezza pari a 120 cm. ed abbiano l'apertura nel verso dell'esodo. | Verificare l'attuazione delle misure di prevenzione indicate  | Edificio<br>Qualche Aula - Mensa |  |
| 51 | <i>Lo spazio tra i materiali depositati sulle scaffalature ed il solaio è inferiore a 60 cm.</i>   | Lasciare uno spazio vuoto di almeno 60 cm. tra scaffalatura e solaio   | Verificare che sia lasciato uno spazio vuoto di almeno 60 cm. tra scaffalatura e solaio                                       | Archivio                         |  |
| 52 | <i>Nei locali adibiti ad archivio o deposito non viene rispettato il limite di carico d'incendio (30 Kg/mq) di materiali infiammabili</i>  | Non superare il carico di incendio di 30Kg/mq per i materiali in deposito dividendolo in più ambienti  | Verificare che i materiali in deposito non superino il carico di incendio di 30Kg/mq.   | Archivio                         |  |
| 53 | <i>Nei locali adibiti ad archivio o deposito in cui non viene rispettato il limite di carico d'incendio (30 Kg/mq) non esiste sistema di rilevazione dei fumi e, per i locali interrati, di spegnimento automatico</i> | Installare un sistema di rilevazione fumi e, per i locali interrati, di spegnimento automatico   | Verificare che i materiali in deposito non superino il limite di carico d'incendio (30 Kg/mq), o siano divisi in più ambienti | Archivio                         |  |

| Y | EMERGENZE: Evacuazione di emergenza  |   |  |          |  |
|---|--|---|--|----------|--|
| 1 | <i>Le vie di uscita ed i percorsi di emergenza non sono adeguatamente segnalati</i>  | Fornire al preposto idonea segnaletica per i percorsi e le uscite di emergenza  | Collocare idonea segnaletica per i percorsi e le uscite di emergenza | Edificio |  |
| 2 | <i>I punti di raccolta non sono adeguatamente segnalati</i>                          | Fornire al preposto idonea segnaletica per i punti di raccolta  | Collocare idonea segnaletica per i punti di raccolta                 | Edificio |  |
| 5 | <i>I locali di lavoro ed i servizi non sono dotati di illuminazione di emergenza</i> | Installare illuminazione di emergenza in tutti i locali di lavoro e servizi   |  | Edificio |  |
| 6 | <i>I locali di lavoro ed i servizi non sono dotati di illuminazione di emergenza</i> | Nei i locali dove non funzionano le luci di emergenza, interrati o con insufficiente illuminazione naturale, il termine delle attività va fissato entro un orario che garantisca una adeguata illuminazione naturale e/o dotare il personale di sistema sussidiario di illuminazione portatile.artificiale. | Verificare l'attuazione delle misure di prevenzione                  | Edificio |  |

| <b>Z</b> |   | <b>RISCHI ORGANIZZATIVI: Organizzazione e pratiche di lavoro</b> |  |                      |  |
|----------|---|--|--|----------------------|--|
| 13       | <i>Sono presenti materiali a terra</i>    | <b>I materiali non vanno riposti a terra</b>                     | Verificare che tutti i materiali a terra, siano adeguatamente riposti o eliminati<br><br>Riporre o eliminare tutti i materiali a terra | Archivio             |  |
| 22       | <i>I locali di lavoro non sono puliti</i> | <b>I locali di lavoro vanno mantenuti puliti</b>                 | Verificare che i locali di lavoro siano mantenuti puliti<br><br>Mantenere puliti i locali di lavoro                                    | Palestra (ragnatele) |  |

### 3.2.2. Programma degli interventi a medio termine

| <b>@</b> |  | <b>RISCHI ORGANIZZATIVI: Organizzazione della prevenzione</b>   |  |          |  |
|----------|--|---|--|----------|--|
| 72       | <i>Non è attiva la procedura relativa alla somministrazione di farmaci salvavita</i> | <b>Attivare, con apposita circolare, la procedura relativa alla somministrazione di farmaci salvavita</b> | Mettere in atto la procedura relativa alla somministrazione di farmaci salvavita | Edificio |  |

| <b>A</b> |   | <b>AMBIENTI DI LAVORO: Edificio e pertinenze esterne</b>                            |   |          |  |
|----------|---|---|---|----------|--|
| 30       | <i>I gradini non sono integri</i>                       | Riparare i gradini rotti  | Segnalare il pericolo con apposita segnalazione a bande giallo/nere o segnalare il pericolo con apposita indicazione: attenzione gradini rotti, procedere con cautela | Cortile  |  |
| 83       | <i>Possibile presenza di ratti, serpenti ed insetti</i> | Effettuare una corretta manutenzione delle aree a verde e periodica disinfestazione | Monitoraggio continuo da parte di tutti i lavoratori  | Edificio |  |

| <b>E</b> |   | <b>AMBIENTI DI LAVORO: Servizi igienici</b> |  |          |  |
|----------|---|---|--|----------|--|
| 18       | <i>I bagni degli allievi non sono dotati di acqua calda</i> | Dotare i bagni degli allievi di acqua calda |  | Edificio |  |

| <b>G</b> |  | <b>AMBIENTI DI LAVORO: Finestre e lucernari</b>                      |   |          |
|----------|--|--|---|----------|
| 17       | <i>Le finestre/lucernari non hanno adeguati sistemi di protezione contro l'eccessivo soleggiamento</i> | Dotare le finestre/lucernari di idonee schermature antisoleggiamento | Sistemare le postazioni di lavoro in maniera tale che i lavoratori o gli allievi non siano esposti ad eccessivo soleggiamento | Edificio |

| <b>M</b> |   | <b>IMPIANTI: Impianto elettrico, messa a terra, protezione scariche atmosferiche</b>  |   |                                |
|----------|---|---|---|--------------------------------|
| 32       | <i>Le macchine ed apparecchiature con assorbimento superiore a 1000 W non sono collegate a presa dotata di interruttore di protezione o interbloccata</i> | Sollecitare preposti e lavoratori affinché macchine ed apparecchiature con assorbimento superiore a 1000 W siano collegate singolarmente ad idonea presa dotata di interruttore di protezione o interbloccata | Verificare che le apparecchiature con assorbimento superiore a 1000 W siano collegate singolarmente ad idonea presa dotata di interruttore di protezione o interbloccata apparecchiatura Mettere fuori uso l' apparecchiatura | Edificio<br>Distributore caffè |

### 3.2.3. Programma degli interventi a lungo termine

| <b>A</b> |   | <b>AMBIENTI DI LAVORO: Edificio e pertinenze esterne</b>   |   |         |
|----------|---|--|---|---------|
| 24       | <i>La pavimentazione delle vie di transito non è regolare, antisdrucchiolevole, uniforme e priva di sporgenze ed avvallamenti</i> | Rendere la pavimentazione delle vie di transito regolare, antisdrucchiolevole, uniforme priva di sporgenze ed avvallamenti         | Segnalare l'eventuale pericolo nelle zone a rischio con apposita segnalazione: attenzione pavimentazione irregolare, procedere con cautela. | Cortile |
| 49       | <i>I muretti e le recinzioni non sono integri</i>   | Riparare i muretti e le recinzioni che non risultano integri   | Segnalare il pericolo e delimitare la zona con apposita segnalazione  | Cortile |
| 81       | <i>Gli elementi di raccolta e scarico delle acque piovane risultano ostruiti</i>  | Sollecitare i preposti a verificare che siano mantenuti efficienti e puliti gli elementi di raccolta e scarico delle acque piovane | Verificare che siano mantenuti efficienti e puliti gli elementi di raccolta e scarico delle acque piovane                                   | Cortile |

| <b>N</b> |  | <b>IMPIANTI: Impianto Termico</b>                             |  |          |
|----------|--|---|--|----------|
| 12       | <i>I corpi radianti sono sporgenti</i> | Incassare al muro o proteggere adeguatamente i corpi radianti | Se necessario delimitare la zona e segnalare il pericolo | Edificio |

|           |  |
|-----------|--|
| <b>D</b>  | <b>AMBIENTI DI LAVORO: Scale fisse, scale manuali, soppalchi</b><br>Non sono stati rilevati rischi |
| <b>J</b>  | <b>AMBIENTI DI LAVORO: Illuminazione</b><br>Non sono stati rilevati rischi                         |
| <b>K</b>  | <b>AMBIENTI DI LAVORO: Abbattimento barriere architettoniche</b><br>Non sono stati rilevati rischi |
| <b>P</b>  | <b>RISCHI SPECIFICI: Macchine ed attrezzature</b><br>Non sono stati rilevati rischi                |
| <b>Q</b>  | <b>RISCHI SPECIFICI: Videoterminali</b><br>Non sono stati rilevati rischi                          |
| <b>S</b>  | <b>RISCHI SPECIFICI: Rumore/Vibrazioni</b><br>Non sono stati rilevati rischi                       |
| <b>X</b>  | <b>EMERGENZE: Primo soccorso</b><br>Non sono stati rilevati rischi                                 |
| <b>ZZ</b> | <b>RISCHI DI NATURA PSICOSOCIALE: Stress da lavoro correlato</b><br>Non sono stati rilevati rischi |





