

## CIRCOLARE n.

Prot. n. 9614/A23  
Roma 19/11/2015

A tutti i lavoratori  
dell'I.C. Via Merope  
Loro Sedi

### **Assegnazione dei compiti per il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione**

Al fine di conseguire nel tempo il mantenimento ed il miglioramento delle misure di protezione e prevenzione si rende necessario attivare una specifica procedura di controllo per tutti i possibili fattori di rischio che potrebbero sfuggire al monitoraggio quotidiano di tutti i lavoratori, attivato con specifica circolare.

I compiti assegnati sono:

- **Addetti al servizio di prevenzione e protezione**
  - Verifica quotidiana del registro contenente le schede di rilevazione compilate dai lavoratori
- **Addetti al primo soccorso**
  - verifica quotidiana relativa alla collocazione delle cassetine di primo soccorso
  - verifica periodica(\*) della completezza e dell'eventuale sostituzione o reintegrazione del contenuto delle cassetine di primo soccorso
  - verifica periodica del registro infortuni
- **Addetti all'emergenza antincendio ed evacuazione di emergenza**
  - verifica quotidiana relativa alla collocazione dei presidi antincendio
  - verifica periodica(\*) dell'efficienza dei presidi antincendio
  - verifica periodica(\*) della segnaletica e della funzionalità dei dispositivi di sicurezza degli impianti (elettrico, termico, di sollevamento ecc.)
  - verifica periodica(\*) dei locali destinati a depositi, magazzini ed archivi per il relativo carico di incendio
  - verifica quotidiana e periodica della fruibilità delle uscite di emergenza
  - verifica quotidiana e periodica della funzionalità delle porte tagliafuoco
  - verifica quotidiana della fruibilità delle vie di fuga con particolare riferimento ad eventuali ostacoli
  - verifica quotidiana della segnaletica di emergenza
  - verifica quotidiana della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
  - verifica periodica(\*) della funzionalità dell'illuminazione di emergenza
  - tenuta del registro dei controlli periodici antincendio
- **Collaboratori scolastici in servizio ai piani** (per il piano di competenza)
  - verifica quotidiana dei corpi illuminanti
  - verifica quotidiana della funzionalità dei servizi igienici e dell'impianto idrico
  - verifica quotidiana dell'integrità e chiusura dei quadri elettrici di piano

- verifica periodica(\*) della funzionalità degli interruttori differenziali nei quadri elettrici di piano
  - **Collaboratore scolastico in servizio in guardiola**
    - verifica quotidiana dell'integrità e chiusura del quadro elettrico generale
    - verifica periodica(\*) della funzionalità degli interruttori differenziali nel quadro elettrico generale
    - verifica periodica(\*) del sistema di segnalazione di allarme ed evacuazione
- (\*) le verifiche periodiche, con cadenza mensile vanno registrate nel registro dei controlli periodici antincendio

Dirigenti e preposti sono responsabili, unitamente ai lavoratori interessati, della corretta applicazione della presente disposizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Patrizia Marini

The image shows a circular official stamp of a school. The text around the perimeter of the stamp includes "ISTITUTO LOMBARDO DI SCIENZE E LETTERE" at the top and "ROMA" at the bottom. In the center of the stamp, there is a handwritten signature in black ink that appears to read "Patrizia Marini".