



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“VIA MEROPE”

RMIC8FC003 Dist.16° - Codice fiscale 97713100580
Via Merope, 24 - 00133 ROMA Tel. (06) 2011102 –
E-mail: mic8fc003@istruzione.it Sito web: www.icviamerope.gov.it

Prot. 317
Roma,16/01/2018

- Al personale ATA dell'I.C. “Via Merope”
- - Al Sito web
www.icviamerope.gov.it

Codice Unico Progetto: CUP J86D17000170006.
Codice identificativo del progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-58

BANDO DI SELEZIONE personale ATA

OGGETTO: Bando di reclutamento Personale ATA –nell’ambito del PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 Programmazione 2014-2020 Progetto PON 2017-2018 Autorizzazione Prot. AOODGEFID/31698 del 24/07/2017; **CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-58**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

VISTO il Progetto PON – Annualità 2017/2018;

VISTA la Nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/28610 del 13/07/2017 con la quale si autorizza l’Istituto Comprensivo “via Merope” ad attuare il Piano Integrato di Istituto A.S. 2017/2018;

VISTO le linee programmatiche del Piano dell’Offerta Formativa a.s. 2016/19;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Prot. n. 749 del 06/02/2009;

VISTA le delibere n. 64,65 del Consiglio d'Istituto del 03/10/2017, con le quale sono stati approvati l'espletamento del Piano Integrato - Annualità 2017/2018 e la relativa assunzione in bilancio delle somme assegnate, i criteri per il reperimento dei tutor e degli esperti nonché della scelta degli alunni;

VISTA la determina dirigenziale prot. 297 del 15/01/2018;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

INDICE

Il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi di seguito indicati. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione

La selezione avverrà mediante procedura comparativa al fine di individuare **Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici interni all'istituto** nell'ambito del Piano integrato annualità 2017/2018:

MODULO	TITOLO	DURATA	ALUNNI
1	Natura,sport e didattica in onda	30 ore	Scuola Secondaria di 1° gr.
2	Quando il gioco si fa didattico	30 ore	Primaria Scuola Secondaria di 1° gr.
3	Mi oriento attiva-mente	30 ore	Scuola Secondaria di 1° gr.
4	A passeggio con il genio degli antichi romani...alla scoperta della tecnologia dei loro acquedotti	30 ore	Scuola primaria
5	Regina Viarum archeo LAB	30 ore	Scuola Secondaria di 1° gr.
6	Il disagio scolastico visto dai genitori	30 ore	15 famiglie /genitori -alunni
7	Imparare ad imparare	30 ore	Scuola primaria Scuola Secondaria di 1° gr.
8	Esame di 3^ mediaHelp me!	30 ore	Scuola Secondaria di 1° gr.
9	Cinema a scuola	30 ore	Scuola Secondaria di 1° gr.

Art. 2 – descrizione del profilo degli AA.AA. e dei CC.SS. e attività da svolgere

Personale amministrativo:

- predisporre incarichi e contratti con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni), nonché registri dei corsi;
- predisporre, per quanto di competenza, inserisce in piattaforma ed archivia tutta la documentazione della gestione amministrativa del piano;
- organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.,
- provvede alla scrittura di convenzioni, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento.

Personale ausiliario:

- assicura l'apertura, la chiusura e la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicura la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor;
- collabora, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo) e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e, per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Art. 3 – requisiti di ammissione

Potranno presentare domanda ai fini della selezione i candidati che produrranno apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 – Incarichi e compensi

- La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.
- I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.
- Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultanti dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Art. 5 – periodo di svolgimento delle attività

La presente procedura prevede lo svolgimento delle attività progettuali entro il 31/08/2018. Le attività amministrative dovranno concludersi entro il 31/12/2018.

Art. 6 – criteri di valutazione delle candidature

Per gli Assistenti amministrativi, che si ritiene necessario reclutare per n. 2 addetti, si procederà all'elaborazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Certificazioni informatiche;
2. Esperienza pregressa attinente l'incarico.

Per i Collaboratori scolastici, che si ritiene necessario reclutare per almeno n. 1 addetto a Modulo, si procederà all'elaborazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Migliore posizione nella graduatoria di istituto.

Art. 7 – presentazione della domanda: termini e modalità

Gli Interessati dovranno presentare regolare domanda utilizzando il modello allegato (Allegato 1 bis), corredato di copia documento di riconoscimento in corso di validità e, esclusivamente per il Personale amministrativo, che ne fosse in possesso, di elenco titoli ed esperienze professionali maturate, ai fini della valutazione, sulla base dei criteri illustrati all'art. 6 del presente avviso.

La domanda debitamente compilata e firmata, dovrà pervenire in formato elettronico al seguente indirizzo di posta elettronica: rmic8fc003@istruzione.it **entro e non oltre il 26 gennaio 2018.**

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni:

- a. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b. luogo e data di nascita;
- c. residenza;
- d. di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
- g. di essere idoneo al servizio, al quale la selezione si riferisce;
- h. l'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Ai sensi del predetto D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato D.P.R. 445/2000.

Art.8 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa delle candidature

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "Via Merope", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà costituita da tre membri scelti dal Dirigente scolastico per competenza.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo i criteri di cui all'art. 6 del presente avviso, sarà elaborata la graduatoria che sarà pubblicata sul sito www.icviamerope.gov.it

Art. 9 - Validità della graduatoria

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione dell'avviso pubblico previsto per il 31/08/2018, salvo eventuali proroghe da parte dell'Autorità Competente.

Art. 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 della legge 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporterà l'immediata interruzione della prestazione di cui all'oggetto.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dal D.lgs. 18/04/2016 n. 50, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico.

Art 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. La presentazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato potrà godere dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 13 Accesso agli atti della selezione

L'accesso alla documentazione attinente la selezione sarà consentito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

Art. 14 Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo *on line* sul sito internet dell'Istituto: www.icviamerope.gov.it

Art. 15 Forum competente

Per tutte le eventuali controversie sarà competente il Foro di Roma.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Valeria SENTILI

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993