

USO DELLE ATTREZZATURE DIGITALI-INFORMATICHE REGOLE PER PERSONALE DOCENTE, ATA E STUDENTI PER LA FRUIZIONE ACCETTABILE E RESPONSABILE DI LIM, SMART TV, PC E INTERNET

L'utilizzo delle attrezzature da parte dei docenti è subordinato dall'accettazione incondizionata del presente Regolamento.

La non conoscenza del regolamento non esime alcuno dalle proprie responsabilità.

REGOLAMENTO

Art 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

Le apparecchiature (informatiche e non) presenti nella scuola sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzate con il massimo rispetto.

Art 2 – LIM, SMART TV, PC PRESENTI NELLE CLASSI

L'istituto Comprensivo "Via Merope" dispone di lavagne interattive multimediali (LIM) e/o Digital. Ogni classe ha in dotazione un PC fisso oppure un notebook, conservato nelle stanze blindate di ciascun plesso oppure nei box (armadietti metallici) presenti nelle classi.

Art 3 – APERTURA STANZE BLINDATE IN CIASCUN PLESSO

I collaboratori scolastici, la mattina, in ciascun plesso apriranno le stanze blindate contenente i laptop oppure le chiavi dei box delle classi e, alla fine della giornata di lezione, verificheranno che tutti i laptop oppure le chiavi dei box siano stati riposti al loro posto e chiuderanno la stanza blindata.

Nel caso in cui riscontrassero la mancanza di qualche laptop oppure chiavi di box, dovranno verificare che non siano rimasti in classe e, se non trovate, avvisare il Responsabile Informatico del Plesso che avranno cura di notificarlo in Segreteria e Direzione (anche tramite mail).

Se fosse necessario l'utilizzo della LIM, DIGITAL BOARD del LAPTOP oltre l'ora di lezione, l'insegnante dovrà comunicare per iscritto alla Dirigente Scolastica l'ora, il giorno e il motivo dell'utilizzo.

Art 4 – USO DELLE LIM, SMART TV

L'uso della LIM/DIGITAL BOARD e delle annesse dotazioni (penna, computer, videoproiettore, casse) è riservato ai docenti. Il docente della prima ora prenderà il rispettivo notebook oppure la chiave del rispettivo box di classe che resterà a disposizione dei docenti delle ore successive fino alla fine dell'orario giornaliero delle lezioni. Il docente dell'ultima ora di lezione avrà cura di spegnere tutta l'apparecchiatura, riporre gli accessori in dotazione all'interno della stanza blindata oppure provvedere alla chiusura del box di classe e riporre la chiave nella apposita sezione della stanza blindata.

L'uso delle LIM/DIGITAL BOARD da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre in presenza di un docente (anche al cambio dell'ora tra insegnanti).

Art 5 – ACCENSIONE E SPEGNIMENTO LIM/DIGITAL BOARD E LAPTOP

Vanno rispettate rigorosamente le seguenti procedure di accensione, avvio e spegnimento del kit. Per ACCENDERE correttamente LIM/DIGITAL BOARD ogni docente deve:

- verificare la presenza in aula di tutti i materiali

- collegare i cavi con il LAPTOP spento, facendo attenzione a non forzarli
- accendere il computer
- accendere il proiettore della LIM oppure la DIGITAL BOARD

Per SPEGNERE correttamente la LIM/DIGITAL BOARD ogni docente deve:

- spegnere il computer come di consueto
- spegnere il videoproiettore con il telecomando in dotazione
- verificare la presenza di tutti i materiali e porli nei luoghi deputati
- spegnere tutta l'apparecchiatura alla fine dell'ultima ora di lezione prevista per la classe.

Art 6 - MANUTENZIONE

La manutenzione e l'assistenza tecnica della LIM/DIGITAL BOARD è affidata esclusivamente agli assistenti tecnici (esterni ed interni di volta in volta nominati).

Art 7 – RESPONSABILITA'

a) Ogni classe e i docenti della stessa nelle loro ore sono nominalmente responsabili, eccetto colpe dichiarate, per gli eventuali danni riscontrati nel kit completo della postazione interattiva (LIM, DIGITAL BOARD, videoproiettore, computer fisso o notebook, casse acustiche e accessori).

b) Ogni docente è tenuto a verificare, all'inizio della sua sessione di lavoro, che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati al Referente INFORMATICO di plesso.

a) I docenti, durante lo svolgimento delle attività, devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato le LIM/DIGITAL BOARD, secondo le norme del presente Regolamento.

b) L'uso delle LIM/DIGITAL BOARD da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida di un docente.

c) L'accensione o disattivazione delle LIM/DIGITAL BOARD da parte degli alunni non è consentito.

Per quanto riguarda il computer collegato alla LIM/DIGITAL BOARD o il notebook, è assolutamente vietato, sia per gli alunni che per gli insegnanti:

- Alterare le configurazioni del desktop. (icone sul monitor).
 - Installare, modificare e scaricare software se non autorizzati; eventuali modifiche e/o integrazioni alla configurazione del PC, vanno pertanto concordate/approvate con il Referente informatico di plesso che di conseguenza lo comunicherà alla Dirigente Scolastica per l'approvazione, specificando l'utilizzo.
 - Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni.
 - Spostare o modificare cartelle altrui.
 - Lasciare file al di fuori della cartella assegnata.
- d) E' vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati alla studio o attività didattica.
- e) È vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento.
- f) Collegare o scollegare dispositivi non pertinenti all'ambito scolastico.
- g) Collegare o scollegare i cavi di collegamento.
- h) Il docente che utilizza il kit LIM/DIGITAL BOARD è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature.
- i) Il docente deve verificare al termine delle lezioni che tutte le apparecchiature del Kit siano spente comprese la presa multipla generale (ciabatta) e che tutti gli accessori siano stati adeguatamente ricollocati. I cavi di alimentazione di notebook vanno riposti in uno dei cassetti della cattedra in ciascuna classe sprovvista dei box.

- k) I docenti non possono modificare in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM/DIGITAL BOARD.
- l) Nelle classi in cui ci sia in dotazione un box, il docente deve fare estrema attenzione alla chiusura dello stesso riponendo i cavi in maniera tale che non rimangano incastrati in fase di chiusura dello sportello.
- m) Nel caso si verificassero problemi tecnici di qualunque tipo durante l'uso dell'attrezzatura i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema al Referente Informatico di plesso che di conseguenza lo comunicherà alla Direzione didattica in forma scritta.
- n) Le dotazioni LIM/DIGITAL BOARD/NOTEBOOK (mouse, cavi, tastiera, penna) non devono essere mai lasciati incustoditi o fuori dal box/cassetto della cattedra al termine dell'attività.
- o) È vietata la visione di filmati presenti su Internet o su supporto digitale degli alunni, quando non autorizzati da un docente che dovrà averli preventivamente visionati.
- p) È fatto divieto di collegare un proprio notebook alla LIM/DIGITAL BOARD.

Art 8. – DISPOSIZIONI

1. Tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati in ***un'apposita cartella sul desktop intestata al docente che l'ha creata.***
2. Tutti i lavori, lezioni registrate, se significativi o utili, alla fine dell'anno potranno essere salvati su CD o altro supporto in dotazione e consegnati al coordinatore di classe che avrà cura di consegnarlo in Direzione al fine della creazione di un archivio specifico d'istituto.
3. Entro la fine delle lezioni (mese di giugno) di ogni anno gli insegnanti dovranno "fare pulizia" nelle proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop sarà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi.
4. **ATTENZIONE:** nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus) prendere nota del messaggio e segnalarlo.
5. Atti di vandalismo saranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si ricorda che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e l'utilizzo delle medesime. Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni alla configurazione del PC dovrà essere sempre approvato dalla Dirigente Scolastica.
6. Il notebook può essere usato anche per la compilazione del registro in classe e non è necessario accendere il proiettore della LIM/DIGITAL BOARD.

INOLTRE:

1. È fatto divieto di utilizzare qualunque tipo di sistema informatico o elettronico per controllare le attività di altri utenti, per leggere, copiare o cancellare files o software di altri utenti.
2. È fatto divieto di utilizzare software visualizzatore di pacchetti TCP/IP, software di intercettazione di tastiera, software di decodifica password (cracker) e più in generale software rivolti alla violazione della sicurezza del sistema e della privacy.
3. Non è prevista la possibilità di crearsi account personali e scaricare la propria posta sui computer della scuola.

Art 9 – INTERNET - DISPOSIZIONI

1. L'accesso a internet è consentito al personale docente e non docente solo ad esclusivo uso didattico e/o di formazione e alle classi (alunni) con la supervisione e sotto la responsabilità di un insegnante.
2. Internet non può essere usato per scopi vietati dalla legislazione vigente.
3. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet e per eventuali danni causati

all'hardware e al software.

4. È vietato inserire sui PC connessi in rete programmi contenenti virus, scaricare software non autorizzati da internet, scaricare e installare software senza licenza.

5. Tutti gli utenti connessi alla rete devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet.

DISPOSIZIONI SULL'USO DEI SOFTWARE

Art 10 – SOFTWARE - DISPOSIZIONI

È fatto divieto di usare software non conforme alle leggi sul copyright. I software installati sono ad esclusivo uso didattico ed in ogni caso sono open source o "licenziati". Chiunque installa software non conforme o pirata sarà responsabile nei confronti della legislazione vigente.

È cura dell'insegnante-utente di verificarne la conformità. Gli insegnanti possono installare nuovo software sui PC previa autorizzazione scritta dei Referenti Informatici di Plesso (autorizzazione scritta di approvazione da parte della Dirigente Scolastica). Si raccomanda, quindi, di verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

Art 11 – CONCLUSIONI

- Dopo un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola ha il diritto di eliminare l'accesso dell'utente a internet per un certo periodo di tempo o in modo permanente.

- Ogni tentativo di forzare o manomettere la rete dell'Istituto e le sue protezioni sarà sanzionato come grave infrazione disciplinare

- Dato che ogni operazione eseguita su di un computer lascia una traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da personale competente, qualsiasi abuso potrà essere controllato e saranno assunti i provvedimenti più idonei nei confronti di coloro che se ne saranno resi responsabili.