

VERBALE N. 2

Il giorno 27/10/2025 alle ore 17.00 il Consiglio di Istituto si riunisce in modalità *online* per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Attività negoziale del Dirigente Scolastico per l'individuazione di esperti esterni.
3. Radiazione residuo attivo.
4. Approvazione regolamento BYOD.

Oltre alla Dirigente scolastica, prof.ssa Lucia Mastropierro, e al primo collaboratore M. Antonietta Ceci sono presenti:

Rappresentanti dei genitori: Ciani Tiziano, Palmieri Laura, Del Pinto Silvia, Pupo Sara, Sabeni Chiara, Mastronardi Sabatino.

Rappresentanti dei docenti: Barberini Roberta, Ruffini Alessandra, Simeoni Francesca, Marchesiani Miriam, Brigida Emanuela, Oddo Simona, Vallone Sonia, Alessandra Liberatori.

Rappresentanti ATA: Veccaro Giovanna, Di Giamberardino Angela.

Il Presidente saluta e lascia la parola alla Dirigente scolastica, che dichiara aperta la seduta, verbalizzata dalla prof.ssa Ruffini.

1. Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità con **delibera n. 7**.
2. In merito all'attività negoziale svolta dal Dirigente scolastico per l'individuazione di esperti esterni, la DS precisa che l'art. 45 del Decreto interministeriale 129/2018, ovvero il Regolamento che riguarda la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, prevede che il Consiglio di Istituto indichi i criteri per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente; in particolare, secondo la lettera h dell'art. 45, comma 2, il CDI si esprime sui contratti di prestazione d'opera stipulati con esperti esterni. La DS aggiunge infatti, che è stato pubblicato in questi giorni all'Albo *online* della scuola l'avviso per la selezione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Di conseguenza, la scuola dovrà stipulare un contratto di prestazione d'opera con un professionista ed il Consiglio di Istituto è chiamato oggi ad autorizzare il DS alla valutazione dei curricula che arriveranno. Il Consiglio approva all'unanimità l'attività negoziale del Dirigente scolastico per l'individuazione di esperti esterni con **delibera n. 8**.
3. La radiazione del residuo attivo (esercizio finanziario 2025) attiene al finanziamento Roma capitale, progetto "Scuole aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend" a. s. 2024-25. L'importo di euro 8120,50 è da radiare perché incassato ed erroneamente associato ad attività A01.2 Manutenzione edifici anziché ad attività A03.33 Scuole Aperte 2024-25.
La radiazione del residuo attivo è approvata all'unanimità con **delibera n. 9**.

4. La DS riferisce che tali regolamenti, in linea con il PNSD e con le più recenti disposizioni del MIM, sono già in vigore in altre scuole. Il regolamento BYOD, per la cui stesura la DS ringrazia la prof.ssa Sonia Lax, sarà allegato al Regolamento di Istituto e prevede per gli studenti la possibilità di portare con sé a scuola dispositivi personali quali tablet e pc (non telefoni cellulari!) da utilizzare unicamente per finalità scolastiche; in caso di uso improprio (ad es. realizzazione di audio e/o video) essi saranno confiscati. Interviene il sig. Mastronardi che suggerisce di sostituire il termine "confiscati" con "ritirati" o "trattenuti", la DS approva. Il regolamento BYOD è approvato all'unanimità con **delibera n. 10**.

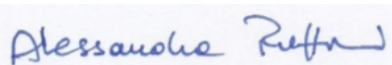
Esaurito l'esame dei punti all'ordine del giorno, il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la questione irrisolta dell'uscita dal plesso di via Merope dei bambini della Scuola dell'Infanzia e di quelli della Scuola Primaria, uscita estremamente problematica a causa del traffico e della ressa creata dai genitori. Prende la parola la sig.ra Del Pinto che conferma come la situazione sia ormai insostenibile e al tempo stesso riferisce numerose lamentele da parte dei genitori. Interviene l'insegnante Brigida che ricorda come l'orario di uscita da Merope sia rimasto comunque scaglionato proprio per cercare di agevolare l'uscita e che le insegnanti non possono fare più di quello che già fanno. Le sig.re Sabeni e Pupo lamentano che la situazione peggiore è all'Infanzia, dove i bambini sono ancora poco autonomi e i genitori vengono fermati alla porta grande, talvolta in maniera poco cortese, senza poterli accompagnare. Interviene la collaboratrice Di Giamberardino che ribadisce che la maggior parte delle volte la confusione è creata dai genitori che o si attardano quando la loro sezione sta uscendo o si avvicinano tutti insieme; aggiunge che i bambini vengono presi alla vetrata e portati in classe dal collaboratore e che quindi la materna è più che protetta. Riguardo poi alla lamentela sul mancato cambio dei bambini, ricorda che non tutti, per ovvie ragioni igieniche, possono essere cambiati, dal momento che la scuola non ha un bagno dedicato, dotato di bidet.

La discussione prosegue e la sig. Del Pinto chiede se, per gestire l'uscita, sia possibile chiamare i vigili dalle 15.50, mentre la sig.ra Sabeni chiede la presenza della Dirigente ai cancelli.

La DS risponde che il problema, come per molte scuole, è cronico e che le soluzioni devono essere stabili e compatibili con la situazione strutturale, motivo per cui la prossima nomina del RSPP è particolarmente importante; ribadisce di comprendere il disappunto delle famiglie, ma al tempo stesso chiede che i genitori membri del CDI siano più incisivi nel sensibilizzare le famiglie. La sig.ra Sabeni concorda e afferma che parlerà con i genitori rappresentanti perché facciano comprendere alle famiglie che devono attendere l'uscita della propria classe facendosi avanti solo quando le maestre chiamano. L'insegnante Oddo dice che è il buonsenso a mancare e che i collaboratori sono sempre molto attenti. La sig.ra Palmieri chiede se sia possibile aprire gli altri cancelli, ma l'insegnante Oddo le risponde, a titolo esemplificativo, che durante la pandemia parte della scuola primaria usciva dal cancello della Scuola secondaria di via Torrenova, la situazione era praticamente la stessa.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 18.00.

Il segretario



Il Presidente

Tiziano Ciani

