

VERBALE N. 4

Il giorno 22/01/2026 alle ore 17.00 il Consiglio di Istituto si riunisce in modalità *online* per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Programma annuale 2026.
3. Fondo economale minute spese.
4. Assicurazione integrativa triennio 2026/2029.
5. Convenzione di cassa quadriennio 2026/2029.
6. Nomina componente Comitato Valutazione.
7. Uscita anticipata del 17 febbraio 2026 (sfilata di Carnevale).

Oltre alla Dirigente scolastica, prof.ssa Lucia Mastropierro, al primo collaboratore M. Antonietta Ceci e alla DSGA Angela Fugazza, sono presenti:

Rappresentanti dei genitori: Ciani Tiziano, Del Pinto Silvia.

Rappresentanti dei docenti: Barberini Roberta, Ruffini Alessandra, Simeoni Francesca, Marchesiani Miriam, Brigida Emanuela, Oddo Simona, Vallone Sonia, Liberatori Alessandra.

Rappresentanti ATA: Veccaro Giovanna, Di Giamberardino Angela.

Il Presidente saluta e lascia la parola alla Dirigente scolastica che dichiara aperta la seduta, verbalizzata dalla prof.ssa Alessandra Ruffini.

1. Il verbale della seduta precedente è approvato all'unanimità con **delibera n. 14**.
2. La Dirigente, dopo aver riferito che il Programma annuale ha già ricevuto il parere favorevole dei revisori, illustra brevemente gli aspetti salienti della sua Relazione allegata al Programma, sottolineando innanzitutto il suo stretto legame con il PTOF i cui obiettivi strategici rappresentano la "traduzione" dei concreti progetti amministrativo-contabili del Programma stesso. A questo proposito, la DS fa presente di dover correggere un refuso presente nella Relazione relativo alla delibera del PTOF (erroneamente datata 09/12/2024, anziché 09/01/2026,) e a quella dell'Atto di indirizzo al PTOF (erroneamente datata 28/10/2024, prot. 11499 anziché 13/10/2025, prot. 12580).

Il Programma prevede l'iscrizione di tutte le entrate da accertare e le spese da impegnare nel corso dell'anno finanziario: le entrate sono individuate secondo la fonte di finanziamento, le spese sulla base della destinazione. La DSGA predispone una scheda illustrativa finanziaria in cui sono riportati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura contabile. La DS nella Relazione ribadisce inoltre che gli aspetti politico-amministrativi e gli obiettivi strategici sono in continuità con quelli dello scorso anno e dichiara di aver provveduto a rinnovare i "numeri" della popolazione scolastica e del personale con dati riferiti al 15 ottobre 2025, mentre le entrate sono state previste sulla base del Programma annuale dell'anno precedente.

La DSGA si limita ad aggiungere che le risorse inserite nelle schede illustrative finanziarie sono sufficienti a garantire l'offerta formativa dell'Istituto e che parte di esse sono quelle del 2025

(alcuni PNRR, ad esempio, proseguono nel 2026 per la parte residua relativa più che altro ai pagamenti delle persone coinvolte).

Il Programma annuale 2026 è approvato all'unanimità con **delibera n. 15**.

3. La DSGA spiega che si propone che il fondo economale per le minute spese ammonti ad euro 600.00 con un limite di euro 100.00 (oltre questa cifra gli acquisti avverranno attraverso i canali consueti) e precisa che è assolutamente necessario che gli scontrini siano "parlanti" e che ci sia l'autorizzazione preventiva alla spesa da parte della DS e della DSGA.

Il Fondo economale minute spese è approvato all'unanimità con **delibera n. 16**.

4. La Dirigente dichiara che, dopo l'approvazione del Programma annuale, il contratto per l'assicurazione integrativa (triennio 2026/2029) sarà stipulato con l'assicurazione "AIG", società del tutto affidabile dal punto di vista della documentazione amministrativa che ha offerto le stesse garanzie dello scorso anno al prezzo di tre anni fa.

L'autorizzazione alla stipula del contratto per l'assicurazione integrativa (triennio 2026/2029) con la società "AGI" è approvata all'unanimità con **delibera n. 17**.

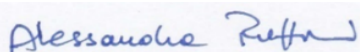
5. Per quanto riguarda la Convenzione di cassa quadriennale (2026/2029), la Dirigente dichiara la sua intenzione di procedere con affidamento diretto ad INTESA SAN PAOLO. Il prezzo, tutto incluso, è di euro 990.00 l'anno a copertura sia delle spese di gestione che del pagamento dei bonifici. La DSGA aggiunge che INTESA SAN PAOLO è l'Istituto cassiere con cui la scuola ha operato molto bene fino al 2025. La Convenzione di cassa per il quadriennio 2026/2029 è approvata all'unanimità con **delibera n. 18**.

6. Per la nomina da parte del Consiglio di Istituto del membro del Comitato di Valutazione in sostituzione della maestra M. De Pace andata in pensione, la DS propone l'insegnante Sonia Vallone, fermo restando che se qualcuno vuole candidarsi si potrà procedere alla valutazione delle candidature. Non essendoci voti contrari, la nomina di Sonia Vallone a membro del Comitato di Valutazione è approvata all'unanimità con **delibera n. 19**.

7. La DS dà la parola alla vicaria Ceci in merito alla richiesta pervenuta da diverse famiglie di alunni dei plessi di Calimera e Merope di uscire anticipatamente alle 14.30 il 17 febbraio, giorno della sfilata di Carnevale. L'insegnante Liberatori interviene per precisare che tale consuetudine, anche per via della compresenza degli insegnanti, è da tempo prassi consolidata per entrambi i plessi. La richiesta di uscita anticipata il 17 febbraio 2026 è approvata all'unanimità con **delibera n. 20**.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17.30.

Il segretario



Il Presidente

Tiziano Ciani

