



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "VIA MEROPE"

Codice Meccanografico RMIC8FC003 - Dist.16° - Via Merope, 24 - 00133 ROMA

Codice fiscale 97713100580 - Tel. / Fax (06) 2011102

E-mail: rmic8fc003@istruzione.it - PEC: rmic8fc003@pec.istruzione.it - Sito web: www.icviamerope.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.

IC Via Merope "Verso Nuovi Traguardi" _ ESO 4.6.A1.B-FSEP LA-2026-402

CRITERI E GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI FORMATORI E TUTOR

Articolo 1_ REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ❖ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ❖ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ❖ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ❖ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ❖ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ❖ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ❖ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ❖ siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- ❖ siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione. I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Per il Ruolo di ESPERTO/TUTOR INTERNO:

- Laurea magistrale affine al corso di candidatura;
- Laurea triennale affine al corso di candidatura;
- Diploma scuola/istituto Magistrale;
- Titoli di corsi di formazione organizzati da M.I. –USR-Scuole- Enti accreditati;
- Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto;
- Esperienze come Animatore digitale;
- Esperienze come membro Team Digitale.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 2 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature, pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei titoli/esperienze di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**:

PERCORSI FORMATIVI per LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA	
TITOLO DI STUDIO ESPERTI (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI
Laurea Triennale (Laurea tecnica o equipollente) fino a 95 3 punti da 96 a 109 4 punti 110 e 110 con lode5 punti	10 punteggio massimo
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 6 punti da 90 a 99 7 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 109 9 punti 110 e 110 e lode.....10 punti	
TITOLI POST LAUREA	PUNTI
Dottorato di ricerca 3 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	6
Master I e II livello 1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	2
Corsi di perfezionamento annuali 1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI	PUNTI
Corsi di formazione organizzati da M.I. –USR-Scuole- Enti accreditati 0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	2

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati 0,50 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente 2 pt	2

ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Esperienze di progettazione o referenza in azioni PON FSE-FESR-PNSD-altro 5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	20
Esperienze di progettazione o referenza di attività di recupero o antidispersione 2,5 pt per ogni esperienza (max 2 esperienze)	5
Esperienze di docenza/tutor in azioni PON FSE-FESR-PNSD-altro 5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	12
Esperienze di docenza/tutor di attività di recupero o antidispersione 2,5 pt per ogni esperienza (max 2 esperienze)	6
Incarico di docenza/tutor in corsi extrascolastici inerenti la tematica 1,5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze come docente/formatore/tutor sulle tematiche in oggetto 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Incarico di Referente progetti o laboratori 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
ALTRI TITOLI SPECIFICI	PUNTI
Altri titoli specifici inerenti l'incarico 0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	1

CRITERI VALUTAZIONE TUTOR selezionati in base ai criteri riportati nella seguente griglia di valutazione:	PUNTI
a) Esperienze di tutoraggio in progetti formativi;	Max 4 Punti
b) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;	Max 4 Punti
c) Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento;	Max 4 Punti
d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;	Max 4 Punti
e) Possesso di competenze informatiche certificate;	Max 5 Punti
f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.	Max 4 Punti
Esperienze di cui alle voci a) b) c)	punti
da 1 a 3 ESPERIENZE	1
da 4 a 6 ESPERIENZA	2
da 7 a 10 ESPERIENZE	3
più di 10 ESPERIENZE	4
Titoli di cui alla voce d)	punti
1 TITOLO	1
2 TITOLI	2
3 TITOLI	3

4 TITOLI	4 punteggio massimo
Certificazioni Informatiche di cui alla voce e)	punti
1 Certificazione	1
2 Certificazioni	2
3 Certificazioni	3

4 Certificazioni	4
5 Certificazioni	5 punteggio massimo
Pubblicazioni di cui alla voce f)	punti
1 Pubblicazione	1
2 Pubblicazioni	2
3 Pubblicazioni	3
4 Pubblicazioni	4 punteggio massimo

Articolo 3 – Cumulo di incarichi

E' possibile presentare istanza per più profili e per più moduli, ECCETTO CHE PER LE "FIGURE DI SUPPORTO" CHE NON POSSONO RICOPRIRE ALTRI RUOLI . Nell'assegnazione degli incarichi sarà applicato il principio della massima partecipazione possibile e, pertanto, i cumuli saranno previsti solo in assenza di altre candidature utili.

Articolo 4 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ❖ pervenute oltre i termini previsti;
- ❖ non presentate sulla modulistica di cui al presente avviso;
- ❖ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- ❖ sprovviste del curriculum vitae;
- ❖ sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 5 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2025-26 e 2026/27.

Articolo 6 – Attribuzione incarico, compiti, luogo di svolgimento e compensi

L'orizzonte del Piano temporale (e delle relative attività) obbliga che il personale selezionato abbia un contratto a tempo indeterminato con titolarità all'IC VIA MEROPE di Roma (RM).

COMPITI SPECIFICI per FORMATORE

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- ❖ Concordare con il Dirigente scolastico e il gruppo di lavoro il progetto didattico inerente il modulo;
- ❖ Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
- ❖ Elaborare e fornire materiali necessari al percorso del modulo;
- ❖ Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, time sheet e relazione finale sull'attività svolta.

In particolare l'esperto ha il compito di:

- ❖ consegnare alla scuola il materiale didattico utilizzato e realizzato;
- ❖ effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso;
- ❖ mettere in atto le strategie innovative di insegnamento dichiarate nella proposta progettuale;
- ❖ documentare l'attività di formazione;
- ❖ compilare il report finale e tutti i documenti richiesti ai fini della rendicontazione del percorso formativo;
- ❖ assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, in orario extracurricolare;
- ❖ rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- ❖ gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on line e comunicare con il dirigente scolastico e gruppo di lavoro;
- ❖ esplicitare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l'ottimizzazione dell'azione formativa che si determinano in itinere.

COMPITI SPECIFICI per TUTOR

- ❖ Affiancare l'esperto nelle lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato, occupandosi della vigilanza e della registrazione degli alunni presenti alle attività;
- ❖ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo, con il gruppo di lavoro;
- ❖ sostenere e supportare i corsisti nell'attività, unitamente al gruppo di lavoro;
- ❖ documentare l'attività di formazione;
- ❖ compilare il report finale e tutti i documenti richiesti ai fini della rendicontazione del percorso formativo;
- ❖ assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, in orario extracurricolare;
- ❖ Rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- ❖ gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on line e comunicare con il dirigente scolastico e gruppo di lavoro;
- ❖ Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, time sheet e relazione finale sull'attività svolta.
- ❖ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.

Le attività saranno svolte presso i plessi scolastici di Via di Torrenova 147, Via Merope, 24 e di Via Calimera, 133 in orario extrascolastico.

Il compenso per le suddette attività è di euro 70,00 (settanta euro/00)/ora per gli esperti, e di euro 30,00 (trenta euro/00)/ora per i tutor, omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta a carico del dipendente e a carico dell'amministrazione.