



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MEROPE"

Codice Meccanografico: RMIC8FC003 - Distretto 16 - Codice fiscale 97713100580
Via Merope, 24 - 00133 ROMA Tel. 062011102

E-mail: rmic8fc003@istruzione.it PEC: rmic8fc003@pec.istruzione.it Sito web: www.icviamerope.edu.it

Al personale docente
Al personale ATA
Al sito web

Circolare n. 2

OGGETTO: Disposizioni urgenti in materia di assenze per malattia, obblighi di comunicazione e trasmissione della certificazione medica

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO

il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

VISTO

il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO

il D.L. n. 112/2008 (convertito in L. n. 133/2008) in materia di controlli sulle assenze per malattia;

VISTO

il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013,

COMUNICA

al personale in indirizzo le disposizioni operative e i termini di legge da rispettare rigorosamente in caso di assenza per malattia.

MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELL' ASSENZA E TRASMISSIONE DEL CERTIFICATO MEDICO

- **Tempestività della comunicazione:** il dipendente assente per malattia, prima dell'inizio del proprio orario di servizio, a partire dalle ore 7.30 e comunque non oltre le ore 7.50, deve darne tempestiva comunicazione telefonica al personale addetto al centralino (numero 06/2011102) che informerà sia la vicepresidenza che la segreteria.
- **Modalità e termine di comunicazione:** alla comunicazione telefonica deve seguire l'invio a scuola dell'apposito modulo Spaggiari nel quale il dipendente ha l'obbligo di comunicare alla segreteria scolastica, entro e non oltre il secondo giorno dall'inizio dell'assenza, il numero di protocollo del certificato telematico predisposto e trasmesso dal medico curante all'INPS.
- La **giustificazione** deve essere rigorosamente coperta da certificazione medica conforme, in mancanza della quale l'assenza sarà considerata ingiustificata.
- La **data di fine prognosi** indicata sul certificato telematico attesta la reale durata della malattia e deve coincidere con la durata presunta comunicata precedentemente alla scuola. Qualora il medico curante dovesse prolungare la prognosi con un successivo certificato di continuazione della malattia, il dipendente dovrà darne tempestiva comunicazione entro le ore 7.30 del primo giorno scoperto.

REPERIBILITA' PER LE VISITE FISCALI

- Nel modulo Spaggiari il dipendente ha inoltre l'obbligo di dichiarare l'**indirizzo di reperibilità** per le visite fiscali domiciliari per le quali è tenuto a rispettare le fasce orarie fissate per i dipendenti pubblici dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle ore 17.00 alle 19.00 di ciascun giorno, compresi i giorni festivi e quelli non lavorativi.
- Durante il periodo di malattia il dipendente deve preventivamente comunicare alla scuola sia eventuali **variazioni di domicilio** che necessità di allontanamento per visite e/o terapie urgenti: queste ultime dovranno essere documentate attraverso l'attestazione oraria rilasciata dalla struttura o dal medico che ha eseguito la prestazione.

Il mancato rispetto dei termini di comunicazione e di trasmissione della certificazione medica comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed economiche previste dalla legge.

Roma, 01/09/2026

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Mastropierro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3, co. 2, D.lgs 39/93