Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MEROPE"
Codice Meccanografico: RMIC8FC003 - Distretto 16 - Codice fiscale 97713100580
Via Merope, 24 - 00133 ROMA *Tel. 062011102*
E-mail: rmic8fc003@istruzione.it PEC: rmic8fc003@pec.istruzione.it Sito web: www.icviamerope.edu.it

Alle famiglie
Ai docenti

Circolare n. 66

Oggetto: **Trasmissione e compilazione nuovo modello di Scheda Oraria OEPAC / Frequenza scolastica (Rif. Nota Dipartimento Scuola Lavoro e Formazione Professionale prot. QM/ 2026/0102062 - recepimento prot. CH/2026/193606)**

Si informano i docenti e le famiglie interessati dal **servizio OEPAC** che, in riferimento alla nota del Dipartimento Scuola Lavoro e Formazione Professionale prot. QM/2026/0102062 (recepita dal Municipio con prot. CH/2026/193606) e allegata a questa comunicazione, è stato trasmesso il **nuovo modello di scheda oraria allegata** alla presente circolare.
Per garantire la corretta erogazione del servizio ed evitare successive richieste di revisione o correzione, si chiede di prestare la massima attenzione alle seguenti istruzioni di compilazione:

1. Sezione a cura delle famiglie
Le famiglie sono tenute a compilare accuratamente la parte relativa ai dati anagrafici dell'alunno e dei genitori.

2. Sezione riferita ai docenti
Nei relativi spazi andranno specificati:

- La frequenza scolastica effettiva;
- Il numero di ore richieste ed assegnate per il Sostegno, per l'OEPAC e per l'eventuale CAA (Comunicazione Alternativa Aumentativa).
- Tabella Terapie: devono essere indicati chiaramente gli orari e i giorni delle eventuali terapie che comportano una riduzione della frequenza scolastica (es. 9:00 - 11:00).
- Tabella Articolazione Oraria del Servizio: Va specificata la fascia oraria esatta in cui viene erogato l'intervento OEPAC (es. 9:00 - 11:00).

3. Modalità e Tempi di Consegna
Si richiede di compilare il modello allegato in ogni sua parte.

- Firma: la scheda deve essere sottoscritta dal genitore/esercente la responsabilità genitoriale per poi essere firmata dal Dirigente Scolastico.
- Consegna: il documento compilato e firmato deve essere consegnato esclusivamente in formato cartaceo alla Funzione Strumentale per l'Inclusione di riferimento del proprio ordine/grado di scuola **entro e non oltre il 20/11/2026**, al fine di consentire all'Istituto l'invio definitivo agli uffici municipali nei termini previsti dal Municipio.

ALLEGATI

- **Nuovo MODELLO DI SCHEDA ORARIA**

- **NOTA del Dipartimento Scuola Lavoro e Formazione Professionale QM/2026/0102062 recepita con protocollo CH/2026/193606. Servizio educativo per il diritto allo studio, all'autonomia e all'inclusione scolastica delle alunne e degli alunni con disabilità – Indicazioni operative per l'anno scolastico 2026/2027.**

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Roma, 29/10/2026

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Mastropierro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3, co. 2, D.lgs 39/93