Approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 29/10/2026 con delibera n. 7

Adottato e approvato in via definitiva dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2026 con delibera n.6

Istituto Comprensivo

via Merope

Regolamento

Uscite didattiche
e
viaggi di istruzione

Regolamento uscite didattiche e viaggi di istruzione

1. Finalità e riferimenti legislativi

Le **uscite didattiche** e i **viaggi d'istruzione** sono parte integrante della programmazione educativa e didattica, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Pertanto, vanno considerati un momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche con attività che possono essere parte integrante delle discipline curricolari o parte aggiuntiva delle stesse o del curricolo.

Il presente Regolamento è adottato dall'Istituto Comprensivo "via Merope" in attuazione delle norme vigenti in materia di autonomia scolastica, sicurezza, responsabilità civile e contrattuale, e in conformità ai seguenti riferimenti normativi:

- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275: "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", che configura la completa autonomia delle scuole anche
  in tale settore; pertanto, la pre-vigente normativa in materia, fornisce unicamente orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.
- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297: Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione (con particolare riferimento al D.Lgs. 312/1980, art. 61, circa la responsabilità del personale docente).
- Codice Civile: Artt. 2047 e 2048, relativi alla responsabilità dei docenti per i danni cagionati dagli allievi sotto la loro vigilanza (culpa in vigilando).
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, applicato alle attività didattiche ed extrascolastiche.
- Linee guida ministeriali: (C.M. n. 291 del 14/10/1992 e successive integrazioni), che disciplinano l'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.
- D.Lgs. 104/1992: e successive modifiche, per la tutela e l'inclusione degli alunni con disabilità, garantendo il pieno diritto alla partecipazione alle attività extrascolastiche.
- Nota Ministeriale del 25 novembre 2005: inerente la sicurezza nei viaggi di istruzione e il controllo dei mezzi di trasporto.
- Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003: in materia di protezione dei dati personali e riservatezza durante le attività didattiche.

- Linee guida per la definizione di interventi correlati all'assistenza di studenti che
- necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico: (Accordo Conferenza Stato-Regioni del 2005).
- Nota MIUR n. 2209 dell'11/4/2012;
- Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674 con la finalità espressa di informare le scuole "dell'importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale", nonché di consultare il "Vademecum per viaggiare in sicurezza", elaborato dalla Polizia stradale nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno;
- Nota MIM Prot. 7524 "Viaggi di istruzione: indicazioni operative a.s. 2025/2026;
- Nota MIM Prot. 8524 del 7/11/2025 – chiarimenti.

Sia le visite guidate che i viaggi di istruzione sono consentiti, per espressa prescrizione ministeriale, agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione.

Il piano annuale delle visite di istruzione e dei viaggi è approvato dal punto di vista culturale e formativo dal Collegio dei Docenti, con competenza esclusiva per la programmazione educativo-didattica e dal Consiglio di istituto per quanto attiene alla conformità tra il presente Regolamento e il piano annuale presentato.

Tenuto conto dell'indicazione della C.M. 14.10.1992, n. 291, si indicano i **limiti** di seguito stabiliti **per gli spostamenti degli alunni**:

- ✓ Infanzia: territorio comunale, provinciale e in province confinanti per iniziative didatticamente qualificanti.

- ✓ Primaria: - classi prime: territorio provinciale e province confinanti; - primo e secondo biennio: territorio regionale o di regioni limitrofe o prossime. Sono possibili deroghe all'intero territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.

- ✓ Secondaria di I grado: territorio regionale, nazionale.

- ✓ Scambi culturali**:** viaggi previsti da programmi comunitari e progetti.

2. Principi generali

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell'Istituto. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti. Sono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli alunni e collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- ✓ lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico-artistico;
- ✓ partecipazione ad attività cinematografiche e/o teatrali;
- ✓ partecipazione ad attività o gare sportive;
- ✓ partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- ✓ partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- ✓ partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- ✓ gemellaggi con scuole italiane ed estere.

La Circolare Ministeriale del 14 ottobre 1992 n. 291, al punto 8.2, recita: «Quanto al numero (gli accompagnatori debbono essere menzionati nella deliberazione del consiglio di circolo o di istituto), mentre da un lato si ritiene che la più ampia partecipazione serva a soddisfare al meglio le necessità della sorveglianza e dell'apporto didattico, non si può d'altro canto non tener conto delle inderogabili esigenze di contenimento della spesa pubblica. Alla luce di tali considerazioni, si conviene che nella programmazione dei viaggi debba essere prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni, fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che […] il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta.
Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 *(culpa in vigilando*) del Codice civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

3. Tipologia

La **tipologia** dei viaggi di istruzione, delle visite e delle uscite didattiche si intende come segue:

a) Viaggi di istruzione / d'integrazione culturale: tendono a promuovere negli alunni una migliore conoscenza degli aspetti culturali, artistici, paesaggistici, monumentali, e folkloristici del loro paese, di altri paesi dell'U.E. o extra U.E.
Possono prevedere il pernottamento.

b) Viaggi connessi ad attività sportiva/artistica: rilevanti sotto il profilo dell'educazione alla salute hanno come scopo la socializzazione, l'acquisizione di strumenti ed esperienze fisico sportive o culturali ed artistiche, ulteriori ed integrative rispetto a quelle normalmente acquisite in classe. Possono concludersi entro l'orario di lezione o durare l'intera giornata.

c) Visite guidate: si effettuano nell'arco di una sola giornata presso aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, etc. Possono prevedere il trasporto a mezzo pullman privati e/o mezzi pubblici e concludersi entro l'orario di lezione o durare l'intera giornata.

d) Uscite didattiche sul territorio: non presuppongono l'utilizzo di un mezzo di trasporto e si concludono entro l'orario di lezione.

4. Figure coinvolte

a) **un docente referente per la scuola dell'infanzia, uno per ciascun plesso della scuola primaria (via Merope e via Calimera) e uno per la Scuola secondaria di primo grado,** responsabile degli aspetti organizzativi e del coordinamento delle attività;
b) il **docente proponente l'iniziativa**, uscita didattica o viaggio di istruzione, che ne sarà il/la **referente**;
c) **docenti accompagnatori**, di norma individuati all'interno del Consiglio di classe della classe partecipante;
d) **docenti sostituti**;
e) OEPAC.

5. Comportamento

- ✓ Azione educativa e regole di comportamento:

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome. Dovranno, inoltre, mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici ed anche rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico. Nel caso di mancanze gravi o reiterate il docente referente del viaggio, d'intesa con gli altri docenti accompagnatori e con il Dirigente scolastico, disporrà il rientro anticipato in sede degli alunni responsabili, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse. Eventuali episodi rilevanti dal punto di vista disciplinare saranno segnalati nella relazione finale dei docenti accompagnatori e sanzionati al rientro.

- ✓ Uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici:

È fatto divieto agli alunni della Scuola primaria di portare con sé device personali (telefono cellulare, tablet…).

Gli alunni della Scuola secondaria potranno portare il cellulare, ma il suo uso è vietato durante l'attività didattica e durante il viaggio, salvo diverse indicazioni dei docenti accompagnatori nel rispetto delle finalità didattiche, della sicurezza dei minori e della tutela della privacy ed in conformità con la Nota protocollare MIM n. 107190/2022.
Il cellulare potrà essere usato in pullman e/o durante le pause, previo consenso dei docenti accompagnatori, ma non nei momenti di attività didattica quando dovrà essere tenuto spento.
Durante i viaggi di più giorni, gli alunni potranno contattare telefonicamente le famiglie la mattina, durante la pausa pranzo, prima del rientro – per confermare la puntualità del programma o comunicare eventuali ritardi – e/o in caso di effettivo bisogno, e primo e/o dopo cena previa autorizzazione dei docenti.

Per favorire lo sviluppo dell'autonomia degli alunni e delle alunne, i genitori sono invitati, cortesemente, ad evitare telefonate.
La scuola comunque non risponde per eventuali danni o smarrimenti delle apparecchiature portate dagli alunni e dalle alunne

6. Responsabilità dei docenti accompagnatori e delle famiglie

I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile, *culpa in vigilando* (integrato dall'art.61 D.Lgs. 312/1980), *nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, responsabilità civile e patrimoniale per i danni causati dagli alunni. L'articolo 61 stabilisce che i docenti rispondono direttamente dei danni solo in caso di dolo o colpa grave nell'esercizio della* vigilanza.

I genitori sono tenuti a:

- ✓ Risarcire, *ex lege*, eventuali danni causati dal proprio figlio durante l'uscita didattica o il viaggio di istruzione,
- ✓ segnalare al docente accompagnatore situazioni di salute che richiedono particolari premure o accorgimenti,
- ✓ segnalare le terapie che si rendono necessarie ed il protocollo della somministrazione farmaci;
- ✓ accompagnare e riprendere i figli con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati (nel modello di adesione sarà comunque inserita una dichiarazione in tal senso che dovrà essere firmata dal genitore).

- ✓ Copertura assicurativa

Tutti i partecipanti alle visite didattiche e ai viaggi di istruzione devono essere coperti da a assicurazione infortuni e responsabilità civile.

✓ Utilizzo di foto e materiale video:

Fotografie e filmati possono essere realizzati dagli alunni o dagli stessi docenti e divulgati esclusivamente in ambito scolastico o familiare. Essi possono essere pubblicati soltanto sul sito web dell'Istituto.

✓ Somministrazione di farmaci:

Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione. I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre dsiponibili durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali etc…

7. Durata e mete

- Sezioni della Scuola dell'Infanzia:

  Per le sezioni della scuola dell'infanzia sono previsti n. 2 viaggi di un solo giorno nell'ambito della provincia o zone limitrofe e fino a n. 2 uscite didattiche per le quali è previsto il trasporto a carico dell'organizzazione ospitante.

- Classi della Scuola Primaria:

a. Per le classi prime della scuola primaria sono previsti fino a n. 3 viaggi di un solo giorno nell'ambito della regione o regioni limitrofe e fino a n. 2 uscite didattiche per le quali è previsto il trasporto a carico dell'organizzazione ospitante.
Sono escluse dal computo le uscite legate ad iniziative del Municipio e quelle sportive connesse a Campionati Studenteschi e/o a progetti proposti da Federazioni/enti afferenti a Sport e Salute**.**

b. Per le classi seconda, terza, quarta e quinta della scuola primaria sono previsti fino a n. 3 uscite didattiche oppure n. 2 uscite didattiche ed un campo scuola. In aggiunta a questi, sono consentite fino a n. 2 uscite didattiche per le quali è

previsto o il raggiungimento della meta a piedi o il trasporto a carico dell'organizzazione ospitante.

c. Sono escluse dal computo le uscite legate ad iniziative del Municipio e quelle sportive connesse a Campionati Studenteschi e/o a progetti proposti da Federazioni/Enti afferenti a Sport e Salute**.**

- Classi della Scuola secondaria di primo grado:

  Per le classi della scuola secondaria di primo grado sono previste n. 2 uscite didattiche di un giorno o di mezza giornata e n. 1 viaggio di 3- 4 giorni.

  In aggiunta a queste, sono consentite fino a n. 3 uscite didattiche nel quartiere e/o all'interno della città che prevedano o il raggiungimento della meta a piedi o con i mezzi pubblici o il trasporto a carico dell'organizzazione ospitante. Sono escluse dal computo le uscite legate ad iniziative del Municipio e quelle sportive connesse a Campionati Studenteschi e/o a progetti proposti da Federazioni/Enti afferenti a Sport e Salute**.**

Particolare attenzione va posta, nella programmazione delle iniziative, al problema della sicurezza. Per questo motivo, nel limite del possibile, si eviteranno i periodi di grande affollamento, i giorni prefestivi e i fine settimana e non si intraprenderà nessun viaggio nelle ore notturne.

8. Proposte/Piano annuale

Tenuto conto che la programmazione, la progettazione e la realizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione sono a tutti gli effetti un vero e proprio procedimento amministrativo, perché siano determinati in modo tempestivo ed efficace gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, le **proposte**, per tutte le tipologie previste, saranno elaborate dai Consigli di Classe e da quelli di Interclasse o Intersezione e articolate secondo il seguente **piano annuale:**

- **piano A** deliberato entro il mese di giugno per il I quadrimestre dell'anno scolastico successivo;
- **piano B** deliberato entro il mese di novembre per il II quadrimestre dell'anno scolastico in corso.

Faranno eccezione spettacoli teatrali, cinematografici, musicali, eventi del Comune, iniziative sportive, celebrazioni, ricorrenze, manifestazioni ed ogni altro evento non programmabile anticipatamente.

Il piano annuale delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione così articolato, viene presentato dalla Commissione viaggi al Dirigente scolastico che verifica la fattibilità delle proposte considerandone tutti gli aspetti, successivamente il Collegio dei docenti , tenuto conto della coerenza con il PTOF, lo approva con delibera e infine il Consiglio di Istituto verifica la coerenza tra il Regolamento e la proposta e delibera in merito ad eventuali fondi di solidarietà.
Si precisa che le uscite didattiche e i viaggi di istruzione indicati nel piano annuale hanno carattere puramente propositivo e non vincolante, dal momento che la loro eventuale realizzazione è e resta facoltativa e subordinata alle decisioni organizzative e didattiche dell'Istituto.

Le visite didattiche e i viaggi d'istruzione non potranno essere svolti in coincidenza degli scrutini, dei Consigli di Classe, del Collegio dei Docenti e di altre particolari attività istituzionali (scrutini, elezioni scolastiche, prove INVALSI…).
È fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione (ad esclusione delle attività di carattere sportivo connesse ai Campionati studenteschi), ad eccezione della scuola dell'infanzia le cui uscite didattiche potranno svolgersi anche nel mese di giugno.
Per la scuola primaria le uscite didattiche e il campo scuola sono consentiti fino al 15 maggio, fatta eccezione per i giorni di svolgimento delle prove INVALSI.

9. Destinatari

Tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. I partecipanti devono essere di norma almeno il 75% della classe.
Gli alunni soggetti a sanzioni disciplinari come la sospensione dalle lezioni, secondo quanto indicato nel Regolamento d'Istituto, potranno essere esclusi dal viaggio di istruzione nel caso il Consiglio di classe, interclasse o intersezione ne ravvisi la necessità. L'esclusione dovrà essere opportunamente condivisa dai docenti attraverso un' opportuna relazione da presentare al Dirigente scolastico.
Nel calcolo del 75% dei partecipanti non verranno conteggiati gli alunni esclusi per motivi disciplinari.

N.B. Gli studenti di ogni ordine e grado che non prendono parte al viaggio devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni ed un'eventuale assenza dovrà essere regolarmente giustificata.

10. Partecipazione dell'OEPAC

Qualora sia indispensabile la presenza dell'Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione, come previsto dalla CM del 14 ottobre 1992 n. 291 (…*nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, si demanda alla ponderata valutazione dei competenti organi collegiali di provvedere, in via prioritaria, alla designazione di un qualificato accompagnatore… nonché di predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità della menomazione*), le richieste, ragionevolmente ponderate e con congruo anticipo, andranno presentate alle referenti di Istituto per l'inclusione.

11. Organizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione

- Comunicazione

Data, itinerario, programma, quota di partecipazione, eventuale quota acconto da versare entro la data appositamente indicata, orario di partenza e di rientro verranno comunicati alle famiglie tramite apposita **Annotazione sul Registro elettronico di classe** in ottemperanza all' art. 32 della Legge 69 del 2009 che stabilisce che *la pubblicazione digitale di atti e provvedimenti amministrativi sui siti informatici o sul Registro elettronico ha pieno valore di pubblicità e notifica legale.*

I moduli di autorizzazione a partecipare verranno distribuiti in classe (i docenti avranno cura di annotare tale distribuzione sul RE) o potranno essere scaricati dal sito web dell'Istituto.
Per ragioni organizzative e amministrative essi dovranno essere restituiti, debitamente compilati in ogni loro parte e firmati da entrambi i genitori, entro e non oltre la data comunicata, poiché la mancata consegna nei termini potrebbe comportare l'esclusione dall'uscita didattica o dal viaggio di istruzione.

- Costi e pagamenti

Per ogni tipo di uscita didattica e/o viaggio di Istruzione il costo del pullman, eventuali guide, biglietti di ingresso, albergo, pasti, ingressi a musei ecc. viene calcolato in base alle autorizzazioni che i docenti organizzatori fanno recapitare (attraverso gli alunni) ai genitori o a chi ne fa le veci e distribuito sul numero dei partecipanti.

Conosciuto il numero dei partecipanti, l'amministrazione scolastica avvia le pratiche necessarie per la richiesta del servizio e, calcolati i costi, apre l'evento per il pagamento delle quote attraverso **PagoPa**.
A tale proposito si sottolinea che il pagamento da parte delle famiglie andrà tassativamente effettuato nei termini stabiliti dall'amministrazione.
Le autorizzazioni, firmate dai genitori per la partecipazione agli eventi, rappresentano quindi un impegno da parte della famiglia e non una mera comunicazione.

N.B. si precisa che al momento della distribuzione dei moduli di adesione, l'esatto importo finale potrebbe non essere disponibile, qualora esso dipenda dal numero dei partecipanti.

La copertura finanziaria dei viaggi di istruzione è a completo carico degli allievi partecipanti e, secondo quanto previsto dalla C.M. 291/92, non potranno essere richieste alle famiglie degli alunni quote di entità tanto rilevante da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la natura e le finalità delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione.

- Accompagnatori

Il numero degli accompagnatori è stabilito in 1 docente ogni 15 alunni. Quando è una sola classe ad effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno necessariamente due. In presenza di più alunni disabili il rapporto insegnanti - alunni sarà uno ogni dieci. Qualora un alunno certificato presenti problemi di deambulazione, di autonomia personale o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere assicurato un rapporto 1:1 con la presenza dell'insegnante di sostegno o di un altro insegnante e/o dell'assistente se necessario.
I docenti accompagnatori e quello referente del viaggio dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti con i numeri telefonici delle famiglie, della scuola, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione (se presenti).

Sarà dovere del DS controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico. Verificata la disponibilità del docente, il DS conferirà l'incarico con nomina.
In linea generale, non è prevista la presenza dei genitori, se non in caso di somministrazione di farmaci e in casi particolari che verranno valutati dai singoli Consigli di classe, interclasse e intersezione. La loro eventuale partecipazione dovrà essere senza oneri a carico della scuola.

12. Iter procedurale

12.1 Iter procedurale per l'organizzazione di visite didattiche, viaggi di istruzione e partecipazione ad attività sportive

Ciascun Consiglio di classe, Interclasse o Intersezione provvede alla stesura della proposta del progetto, individuando il docente referente, autore della proposta, i docenti accompagnatori e gli eventuali sostituti.
I Consigli dovranno porre particolare attenzione al quadro d'insieme dell' iniziativa e del totale dei costi (mezzo di trasporto, biglietteria d'ingresso, guida/audioguida, le spese extra al di fuori del preventivo, etc…), seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

L'organizzazione sarà curata dal/dalla **docente proponente l'iniziativa** che ne sarà il/la **referente** e che dovrà:

- Relazionarsi con il collega referente di plesso per la conferma delle uscite didattiche e/o dei viaggi d'istruzione.
- Compilare in modo chiaro e completo il modulo di richiesta da consegnare in segreteria indicante le classi coinvolte, il numero degli alunni, i docenti accompagnatori e tutte le informazioni utili.
- Raccogliere le autorizzazioni da parte dei genitori, ordinandole in ordine alfabetico, indicando chiaramente gli alunni NON partecipanti.
- Comunicare tutte le informazioni necessarie sul Registro elettronico.
- Informare e coordinare i rappresentanti dei genitori per il pagamento di quanto dovuto.
- Ricevere in consegna i seguenti documenti:
    a) Per le uscite didattiche e quelle legate ad attività sportive: elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i recapiti telefonici degli alunni e delle famiglie e quanto altro necessario.

b) Per i viaggi di istruzione: elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i recapiti telefonici degli alunni e delle famiglie, documenti relativi all'hotel, ai ristoranti, alle visite prenotate e quanto altro necessario.

- Distribuire e raccogliere la modulistica inerente il viaggio.
- Assicurarsi che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti.
- Redigere dettagliata relazione alla fine del viaggio controfirmata da tutti i docenti accompagnatori.

12.2 Iter procedurale per l'organizzazione di uscite didattiche sul territorio

Al fine di rendere la procedura più semplice dal punto di vista burocratico e organizzativo, si ritiene necessario richiedere ai genitori, nei primi giorni di scuola, attraverso apposito modello , l'autorizzazione globale per tutte le uscite didattiche a piedi, che gli insegnanti riterranno opportuno effettuare nel corso dell'anno. Il suddetto modulo dovrà essere debitamente firmato dai genitori e consegnato in segreteria.

13. Compiti dei referenti di Istituto per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione

Ciascuno dei quattro referenti di Istituto per i viaggi d'istruzione e le visite didattiche, come responsabile degli aspetti organizzativi e di coordinamento delle attività, svolge le seguenti mansioni:

- Correla i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche alla programmazione didattico-educativa, coerente con le linee indicate dal PTOF.
- Valuta attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie.
- Predispone il materiale informativo relativo alle diverse uscite per quanto riguarda i costi.
- Vaglia le proposte emerse in occasione delle riunioni del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione, dal cui verbale dovranno risultare: l'itinerario e le mete, le date previste per lo svolgimento, il mezzo di trasporto richiesto, i docenti accompagnatori e gli eventuali sostituti in caso di assenza dei titolari.
- Raccoglie e valuta le offerte delle varie agenzie e di tutto il materiale pervenuto riguardante uscite didattiche, viaggi d'istruzione, spettacoli teatrali ecc.

- Elabora un quadro riassuntivo delle uscite didattiche e/o dei viaggi d'istruzione programmati dalla Scuola dell'Infanzia, dalla Scuola Primaria e dalla Scuola secondaria di primo grado.
- Organizza le iniziative e tiene i contatti telefonici, postali o informatici con gli interlocutori/organizzatori esterni.
- Si occupa di gestire le prenotazioni e le richieste di informazioni e fornisce ai docenti ogni elemento utile riguardo le scelte effettuate.
- Cura i contatti con i singoli docenti referenti e con il personale di segreteria per la conferma delle uscite didattiche e/o dei viaggi d'istruzione.
- Gestisce la modulistica relativa all'organizzazione delle uscite didattiche e/o dei viaggi d'istruzione.
- Calendarizza le diverse iniziative.

14. Conclusioni

Il presente Regolamento è approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 29/10/2026 con delibera n. 7 ed approvato e adottato in via definitiva dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2026 con delibera n. 6.
Il presente Regolamento è in vigore dall'anno scolastico 2026-2027 a tempo indeterminato e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che lo hanno approvato.

Sommario

Art. 1 – Finalità e riferimenti legislativi

Art. 2 Principi generali

Art. 3 – Tipologia

Art. 4 – Figure coinvolte

Art. 5 – Comportamento

Art. 6 – Responsabilità delle famiglie

Art. 7 – Durata e mete

Art. 8 – Proposte

Art. 9 – Destinatari

Art. 10 – Partecipazione dell'OEPAC

Art. 11 – Organizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione

Art. 12 – Iter procedurale

Art. 13 – Compiti dei referenti di Istituto per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione

Art. 14 – Conclusioni